



Република Србија
Агенција за привредне регистре

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ЗА 2026. ГОДИНУ



децембар 2025. године

С а д р ж а ј :

I	УВОД	3
II	ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ.....	10
1.	Регистар привредних субјеката	10
2.	Регистар медија и Евиденција произвођача медијских садржаја	11
3.	Регистар туризма.....	13
4.	Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре.....	14
5.	Регистар понуђача.....	14
6.	Регистар стечајних маса	15
7.	Централна евиденција стварних власника.....	15
8.	Регистар финансијских извештаја	16
9.	Регистар заложног права на покретним стварима и правима	20
10.	Регистар финансијског лизинга	20
11.	Регистар судских забрана.....	21
12.	Регистар факторинга.....	22
13.	Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње.....	22
14.	Централна евиденција обједињених процедура.....	22
15.	Регистар удружења и Регистар страних удружења	23
16.	Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација.....	23
17.	Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта.....	24
18.	Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора	24
19.	Регистар здравствених установа.....	25
20.	Регистар установа културе	25
21.	Регистар мера и подстицаја регионалног развоја	27
22.	Регистар пружалаца рачуноводствених услуга.....	29
23.	Заједнички послови	29
23.1	Архива.....	29
23.2	Скенирање	36
23.3	Експедиција	37
23.4	Сарадња са јединицама локалне самоуправе	37
23.5	Инфо центар	37
23.6	Одељење за испоруке података	38
III.	ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	41
IV.	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	43
V.	РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	45
VI.	ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА)	51
VII.	ПЛАН НАБАВКИ	55
VIII.	ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ	56
IX.	ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	56

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

I УВОД

Агенција за привредне регистре (у даљем тексту: Агенција) основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, као јединствена институција у Републици Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Републици Србији.

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и евиденције, и то:

1. **Регистар привредних субјеката**, који обухвата:
 - регистрацију привредних друштава, од 2004. године;
 - регистрацију предузетника, од 2006. године;
 - регистрацију финансијских извештаја, од 2006. године до 2010. године;
2. **Регистар финансијског лизинга**, од 2004. године;
3. **Регистар заложног права на покретним стварима и правима**, од 2005. године;
4. **Регистар медија**, од 2015. године (којим је замењен Регистар јавних гласила, 2009. године);
5. **Регистар удружења**, од 2009. године;
6. **Регистар страних удружења**, од 2009. године;
7. **Регистар туризма**, од 2010. године;
8. **Регистар стечајних маса**, од 2010. године;
9. **Регистар финансијских извештаја**, од 2010. године;
10. **Регистар мера и подстицаја регионалног развоја**, од 2011. године;
11. **Регистар задужбина и фондација**, од 2011. године;
12. **Регистар представништава страних задужбина и фондација**, од 2011. године;
13. **Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта**, од 2011. године;
14. **Регистар судских забрана**, од 2011. године;
15. **Регистар привредних комора**, од 2013. године;
16. **Регистар понуђача**, од 2013. године;
17. **Регистар факторинга**, од 2013. године;
18. **Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње**, од 2015. године;
19. **Централна евиденција обједињених процедура**, од 2016. године;
20. **Регистар представништава страних привредних комора**, од 2016. године;
21. **Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре**, од 2016. године;
22. **Централна евиденција стварних власника**, од 2019. године;
23. **Регистар здравствених установа и Јединствена евиденција субјеката у здравству**, од 2020. године;
24. **Регистар пружалаца рачуноводствених услуга**, од 2021. године;
25. **Регистар установа културе**, од 2022. године;

26. **Евиденција произвођача медијских садржаја**, од 2025. године;
27. **Регистар Канцеларија Комесара секције**, од 2025. године.

Сваки од регистара или евиденција, као и пројекти у којима Агенција учествује, имају директан утицај на одвијање привредног живота у Републици Србији, без обзира да ли је у питању покретање пословања (Регистар привредних субјеката), сигурност у пословању (Регистар заложног права, Регистар финансијских извештаја, Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, Регистар финансијског лизинга, Регистар судских забрана) или неки други утицај на домаће и међународно пословно окружење, привредне секторе и целокупну администрацију Републике Србије.

Од свог оснивања, Агенција се континуирано развија и данас представља савремену, респектабилну и модерну организацију. Постигнути резултати Агенције продукт су залагања запослених, али и подршке која је у претходним годинама Агенцији пружана од стране оснивача. Постигнути резултати представљају велики подстицај, али и одговорност због изазова и могућих ризика од чијег препознавања и благовременог отклањања зависе будући резултати Е-реформи у самој Агенцији, али и у Републици Србији.

Агенција је, као функционална платформа привреде и грађана, у досадашњем развоју показала завидан капацитет у успостављању нових електронских регистара и евиденција. Више министарстава ресорно је надлежно за регистре које води Агенција: Министарство привреде, Министарство финансија, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарство културе, Министарство спорта, Министарство здравља, Министарство људских и мањинских права и друштвени дијалог, Министарство унутрашње и спољне трговине, Министарство туризма и омладине. Пословно-информациони систем Агенције, кроз процесе које спроводи директно, повезан је са процесима како из делокруга наведених министарстава, тако и са целокупним привредним системом земље, нарочито кроз призму пореског и платног система, финансијског извештавања и грађевинарства, а успостављањем Регионалног портала повезује се са пословним процесима званичних регистарских институција у региону Западног Балкана.

Развој Агенције неопходно је прилагодити дефинисаном смеру развоја Е-управе, а све са циљем успостављања новог темеља на којем ће се градити будући развој јавне администрације. У том смислу, Програм рада Агенције за 2026. годину усмерен је ка даљем развоју дигиталног начина рада у свим регистрима и евиденцијама, даљем унапређењу ИКТ инфраструктуре и њене информационе безбедности и кадровског потенцијала Агенције.

Током 2026. године планирана је реализација пројекта модернизације постојећег начина рада регистара који се воде у Агенцији, увођењем електронске регистрације за регистре у оквиру Vanilla система и технолошким унапређењем апликативних система, чији је планирани временски оквир за имплементацију две године. Реинжињеринг подразумева неколико фаза унапређења и имплементације решења на новој архитектури система: 1. технолошко унапређење Vanilla информационог система који чине следећи апликативни системи: апликативни систем за вођење Регистра туризма; апликативни систем за вођење Регистра комора; апликативни систем за вођење Регистра понуђача; апликативни систем за вођење Регистра уговора о финансирању пољопривредне производње и апликативни систем

за вођење Регистра судских забрана и 2. имплементацију решења за електронску регистрацију преосталих регистара: Регистар туризма и Регистар комора.

Будући да се у 2026. години очекују и измене Закона о туризму, у делу који се односи на поступак регистрације туристичких агенција унапређење Vanilla система би свакако подразумевало имплементацију нових законских решења у Регистру туризма.

У 2025. години је започето унапређење поступка евидентирања стварних власника у Централној евиденцији стварних власника правних лица и других субјеката регистрованих у Републици Србији а током 2026. године се очекује завршетак процеса унапређења, с обзиром да су уведене нове процедуре усвајањем законских измена у правцу омогућавања евидентирања стварних власника по више основа и учитавања документације на основу које је одређен стварни власник.

По питању Регистра медија 2025. године је започета а током 2026. године се очекује и завршетак израде измењеног софтверског решења за вођење регистра медија како је предвиђено новим прописима с обзиром на чињеницу да је Закон о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС”, број 92/23) ступио на снагу 4. новембра 2023. године, а примењује се од 1. јануара 2025. године у делу којим се уређује Регистар медија. Овим Законом проширен је скуп података који су предмет регистрације, а осим тога новине се односе и на повезивање Регистра медија и Евиденције произвођача медијског садржаја са ЈИС (Јединствени информациони систем) који води министарство надлежно за послове јавног информисања.

У Регистру судских забрана региструју се забране располагања имовином које су изречене привременим мерама, а у Евиденцији привремених ограничења права евидентирају се ограничења права у односу на лица регистрована у Агенцији. Како се ради о истоврсним подацима, сматрамо целисходним да се сви ови подаци обједине у оквиру јединствене евиденције. Предуслов је измена прописа којима се уређује рад регистара, односно евиденција у којима се ови подаци сада региструју, односно евидентирају, којима би се детаљно уредио поступак уписа, садржина регистра, односно евиденције, структура података и обвезници доставе, а потом би се приступило и сагледавању могућих техничких решења. Наредна година ће бити обележена активностима које су неопходне за реализацију овог циља.

Уколико није могуће извршити обједињавање Регистра судских забрана и Централне евиденције привремених ограничења права на напред описани начин, потребно је у току 2026. године, с обзиром да је Централна евиденција постала централно место из кога се многи државни органи и организације, али и сва друга заинтересована правна и физичка лица снабдевају неопходним подацима о евидентираним ограничењима права размотрити замену постојећег апликативног за вођење евиденције решења новим решењем. Досадашње апликативно решење за вођење Централне евиденције привремених ограничења права више не одговара све већем броју захтева, како за евидентирање, тако и за прегледом података и креирањем извештаја. Израду новог апликативног решења потребно је извршити у циљу увођења ефикаснијег система за упис и брисање мера и размену података и докумената, како путем веб сервиса тако и путем корисничких налога обвезника достављања података односно надлежних органа који немају могућност аутоматизације уноса и брисања мера, што подразумева и развој модула управљање корисницима и корисничким улогама. Нова платформа би требало да омогући и напредније начине претраге привремених ограничења

права, модул за апликативно извештавање и интеграцију са постојећим системима за регистрацију правних лица и предузетника, као и висок ниво квалитета евидентираних података.

Планирање редовних послова регистрације и осталих активности из делокруга рада Регистра удружења, Регистра страних удружења, Регистра задужбина и фондација, Регистра представништава страних задужбина и фондација, Регистра удружења друштава и савеза у области спорта, Регистра привредних комора, Регистра представништава страних привредних комора, Регистра здравствених установа и Регистра установа културе за 2026. годину примарно је усмерено ка остваривању кључних програмских циљева унапређење квалитета рада и поступања запослених у обављању послова регистрације, као и унапређење квалитета евидентираних података и докумената предвиђених законом, одржавање на задовољавајућем степену квалитета апликативно-софтверских функционалности и квалитета пословних процеса за вођење регистара, са тежиштем на стварање услова за потпуну електронску регистрацију свих врста промена у регистрима, ангажовање на пројектима који се реализују у оквиру Агенције, као и на пројектима чији су носиоци министарства надлежна за примену прописа којима се уређује положај удружења, односно установа из делокруга рада регистара, континуирано стручно усавршавање и обука, спремност и прихватање иновација, односно нових метода и техника рада, ради унапређења стручног знања и способности његове примене у пословима регистрације и другим пословима из делокруга регистара.

Због застарелости апликативног софтверског решења који се користи за спровођење поступка обједињене процедуре, Агенција планира да у 2026. години започне са развојем новог апликативног система ЦЕОП. Ново софтверско решење треба да обезбеди технолошка унапређења, стабилност у раду, потребне интеграције са системима других институција, усклађивање са прописима који уређују поступак обједињене процедуре, електронски документ и електронску управу и додатну аутоматизацију која ће рад свих корисника система учинити једноставнијим и ефикаснијим.

Агенција је у протеклом периоду развила нова, модерна софтверска решења која су омогућила електронску регистрацију у Регистру финансијског лизинга и Регистру заложног права. За потребе Регистра финансијског лизинга развијени су сервиси за истовремено подношење и плаћање већег броја пријава, који су који су обезбедили још виши степен аутоматизације поступка регистрације, као и сервис који Министарству унутрашњих послова обезбеђује преузимање података потребних за регистрацију возила. Током наредне године наставиће се активности на развоју и унапређењу софтверских решења која се користе у раду Регистра судских забрана, Регистра уговора о финансирању пољопривредне производње и Регистра факторинга.

Регистар финансијских извештаја, као први регистар који је увео потпуно електронско пословање, ће и у наредној години наставити да унапређује електронске услуге које пружа у циљу њиховог даљег прилагођавања потребама корисника и усаглашавања са актуелним прописима. С тим у вези, планирана је дорада информационог система за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја и пратеће документације ради оптимизације тих поступака, а што би, између осталог, требало додатно да олакша обвезницима састављање захтева и повећа транспарентност односно јавну доступност података о финансијским извештајима. Поред тога, планирано је унапређење апликације за електронско наручивање услуга из Регистра, које треба да обезбеди побољшање њених перформанси и корисницима омогући лагоднији рад.

У претходном периоду настављене су активности на развоју нових, дигиталних услуга Агенције, са циљем да се услуге испоруке података додатно приближе потребама тржишта и повећа доступност званичних информација ширем кругу корисника. Посебно значајан резултат јесте успешна реализација развоја веб Портала за испоруку података Агенције. Портал је од јуна 2024. године доступан министарствима, државним органима и јединицама локалне самоуправе, а од краја септембра 2025. године омогућено је и коришћење услуга од стране корисника из приватног сектора, уз плаћање накнаде. Веб Портал је осмишљен тако да обезбеди интегрисан, модеран, брз и једноставан приступ ажурним и методолошки уређеним подацима за преко 500.000 правних субјеката, укључујући и детаљне информације о њиховом финансијском положају и пословању из званичних регистара и евиденција Агенције у реалном времену. Поред јединственог прегледа поузданих пословних информација, портал омогућава напредна укрштања и анализу великог броја података, на индивидуалном и збирном нивоу, затим поређења субјеката са различитим сегментима, као и примену паметних претрага, као и других функционалности за подршку аналитичком раду. Портал омогућава и дневно праћење свих релевантних промена регистрованих и евидентираних података чиме корисницима обезбеђује континуирано информисање о статусним, власничким и другим битним изменама у пословању привредних субјеката. Доступне су и годишње оцене бонитета привредних друштава за последњих пет година, као и показатељи бонитета за исти период, на основу интерне методологије Агенције. У 2026. години планиран је даљи развој и унапређење дигиталних услуга. Пуштањем у рад унапређених функционалности веб Портала, као и нових АПИ веб сервиса за испоруке података из статусних регистара и из финансијских извештаја, оствариће се значајан технолошки и услужни искорак. Посебно је важно истаћи што ће први пут бити омогућено аутоматизовано преузимање податка из Регистра финансијских извештаја путем веб сервиса. Нови и побољшани сервиси омогућиће корисницима флексибилнији, бржи и ефикаснији приступ подацима Агенције, уз унапређен и интегрисан система администрације и управљања услугама.

Током 2020. године започете су активности на консолидацији информационог система Агенције, а као један од кључних корака у овом поступку спроведена је ревизија у области информационих технологија. На овај начин, кроз дате препоруке, дошло се до одговора о кључним ризицима и тренутним слабостима постојећег информационог система Агенције, као и о мерама и корацима чије предузимање је неопходно за његову консолидацију. У складу са наведеним, током 2021. и 2022. године предузет је низ активности са циљем оптимизације и побољшања ефикасности, али и безбедности информационог система Агенције. Извршено је уподобљавање са свим издатим препорукама. Током 2021. године Сектор информатике и развоја предложио је усвајање преко 40 докумената који дефинишу пословне процесе у овом Сектору. Агенција је током 2021. године спровела имплементацију свих захтева стандарда ISO 27001:2013 и током исте се и званично сертификовала, крајем 2022. године успешно извршила прву надзорну проверу а крајем 2023. године и другу надзорну проверу. Такође, крајем 2024. године извршена је провера испуњености захтева стандарда ISO 27001 и прелазак на новију верзију стандарда за нови трогодишњи период. Наставком унапређења информационог система и свих његових компоненти током 2022. и 2023. године започете су и завршене активности на интеграцији система за идентификацију корисника са системом еУправе (еИД), као и омогућивање

потписивања на даљину (cloud) коришћењем сервиса за ту намену од Канцеларије за ИКТ и еУправу. Током 2022. ,2023. , 2024. и 2025. године године извршено је и повезивање одређеног броја апликација са државном писарницом и овај процес ће се наставити и током 2026. године кроз планиране пројекте.

Перманентан развој и све већи број функционалности Агенције намеће потребу за унапређењем кадровског потенцијала Агенције који подразумева добро обучене и компетентне кадрове који могу постојеће пословне процесе пратити и унапређивати, а који би били високо аутоматизовани помоћу ИТ сервиса, чиме би Агенција задовољила потребе за обављањем поверених послова и обезбедила услове за даљи развој у околностима сталних промена у окружењу. Статус запослених у Агенцији примерен је, са једне стране, независним телима, нарочито у погледу руководиоца регистара који су по закону лица независна у свом раду, а са друге стране, у погледу финансирања статус Агенције је сроднији корпоративним организацијама, него органима државне управе. Имајући у виду да запослени у Агенцији перманентно стичу нова знања, што подиже квалитет њиховог рада, а самим тим и њихову вредност на тржишту рада, изложени су понудама за преузимање од стране приватног сектора. Због тога, одржавање постојећег кадровског потенцијала и његово унапређење представља један од приоритета, као и грађење и очување унутрашњег информатичког развојног потенцијала Агенције које је од посебног интереса за Агенцију.

Међународна сарадња Агенције, са фокусом на праћење актуелних правних тековина Европске уније (*EU acquis*), европских и глобалних стандарда и трендова у области регистрације привредних субјеката, правних лица и правних аранжмана, поједностављивања административних процедура, спречавања прања новца и финансирања тероризма, управљања подацима, дигитализације и модернизације регистарских услуга, као и у другим областима од значаја за обављање послова који су јој поверени, значајно доприноси унапређењу капацитета и ефикасности рада Агенције. Као што је то био случај од почетка рада Агенције, међународна сарадња Агенције ће се и у 2026. години реализовати како у мултилатералном контексту, тј. у оквиру међународних регистарских асоцијација чији је Агенција члан или чије активности континуирано прати, тако и кроз билатералну сарадњу, размену знања, искустава и најбољих пракси са сродним институцијама у другим земљама, а нарочито са регистарским институцијама-партнерима у пројекту „Регионални портал привредних регистара Југоисточне Европе” („БИФИДЕКС”), који је успостављен у циљу подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана. Учешћем у активностима на реализацији различитих пројеката и/или истраживања за процену конкурентности земаља, Агенција ће наставити своју успешну дугогодишњу сарадњу и са низом међународних институција и/или организација.

У складу са актима Владе који се односе на процес приступања Републике Србије Европској унији, а који је 2021. године усклађен са ревидираном методологијом проширења, Агенција ће наставити учешће и у активностима преговарачких група и пододбора за стабилизацију и придруживање са Европском унијом, сарађујући у том контексту и са Делегацијом Европске уније у Републици Србији.

Организациона и управљачка структура Агенције

Органи Агенције су управни одбор и директор.

Председник Управног одбора је Стефан Дишић, специјалиста струковни економиста из Београда, именован за председника Управног одбора Решењем Владе 24 број 119-7929/2024, од 22. августа 2024. године, објављеним у „Сл. гласнику РС“, број 72/24, од 23. августа 2024. године, а чланови Управног одбора су: Зоран Драгићевић, дипл. инжењер пољопривреде из Београда, именован Решењем Владе 24 број 119-8553/2017 од 14. септембра 2017. године („Сл. гласник РС“, број 83/17), Мирјана Бауцал Мркић, дипл. правник из Београда, именована Решењем Владе 24 број 119-8064/2024 од 22. августа 2024. године, („Сл. гласник РС“, број 72/24), Ненад Стојковић, дипл. менаџер из Београда именован је за члана Управног одбора решењем Владе 24 број 119-8064/2024 од 22. августа 2024. године („Сл. гласник РС“, број 72/24) и Радиша Драгојевић, дипл. политиколог из Петровца на Млави, именован Решењем Владе 24 број 119-9941/2020 од 03.12.2020. године („Сл. гласник РС“, број 146/20).

Директора Агенције именује и разрешава Влада на предлог Управног одбора.

Бојана Стојменовић, дипломирани правник из Београда именована је за вршиоца дужности директора Агенције за привредне регистре решењем Владе 24 број 119-10090/2024 дана 24. октобра 2024. године, објављеним у „Сл. гласнику РС“, број 85/24, од 25. октобра 2024. године.

Регистре воде регистратори, именовани од стране Управног одбора Агенције, уз претходну сагласност Владе. Исто лице може поново, по истеку мандата, бити именовано за регистратора. Сходно флексибилном законском моделу којим се уређује поступак именовања регистратора, једно лице може водити више регистара из сродних области чиме се избегава умножавање функција али и значајно олакшава интеграција између функција вођења регистара и заједничких функција Агенције.

Регистратори Агенције су у свом раду независни, а начин именовања и разрешења, положај, овлашћења и обавезе регистратора уређени су Законом о Агенцији за привредне регистре и Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре.

Регистратор, Миладин Маглов, води Регистар привредних субјеката од оснивања Агенције, а шести пут је именован за регистратора Одлуком Управног одбора, број 10-5-32/24 од 21. октобра 2024. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 број 119-10085/2024, од 17. октобра 2024. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар медија и Евиденцију произвођача медијских садржаја, Регистар туризма, Регистар стечајних маса, Регистар понуђача, Централну евиденцију привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, Централну евиденцију стварних власника и Регистар Канцеларија Комесара секције.

Регистратор, Тања Вукотић Маринковић, води Регистар финансијског лизинга од оснивања Агенције. За регистратора Регистра финансијског лизинга и Регистра заложног права на покретним стварима и правима именована је одлуком Управног одбора, број 10-5-26/23, од 11. октобра 2023. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 број 119-8694/2023, од 28. септембра 2023. године, а за регистратора Централне евиденције обједињених процедура одлуком Управног одбора број 10-5-4/24 од 30. јануара 2024. године, која је донета по претходно прибављеној сагласности Владе 24 број 119-11036/2023,

од 25. јануара 2024. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар судских забрана, Регистар факторинга и Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње.

Регистратор, Јелена Јоловић, води Регистар удружења и Регистар страних удружења, по Одлуци Управног одбора, број 10-5-33/25 од 26. септембра 2025. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, Решењу 24 број 119-10373/2025, од 26. септембра 2025. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар задужбина и фондација, Регистар представништава страних задужбина и фондација, Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, Регистар привредних комора и Регистар представништава страних привредних комора, Регистар здравствених установа и Јединствену евиденцију субјеката у здравству и Регистар установа културе.

Регистратор, Горан Арсовић, води Регистар финансијских извештаја на основу Одлуке Управног одбора, број 10-5-25/23, од 11. октобра 2023. године, по претходно прибављеној сагласности Владе, 24 број 119-8693/2023, од 28. септембра 2023. године. По одлуци Управног одбора, води и Регистар мера и подстицаја регионалног развоја и Регистар пружалаца рачуноводствених услуга.

Заједничке послове за све регистре обављају запослени организовани у секторе и службе.

Седиште Агенције је у Београду, улица Бранкова бр. 25. Агенција обавља поверене послове и у пословном објекту у улици Ослобођења 16, у Београду (Раковица). Организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Републике Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).

Програм рада за 2026. годину садржи приказ пословних активности са збирним и појединачним табеларним и текстуалним показатељима, законима прописаног делокруга регистара, евиденција и Агенције као целине.

II ПЛАН ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Регистар привредних субјеката

У Регистру привредних субјеката се од 1. јануара 2018. године отпочело са електронском регистрацијом предузетника, од 17. октобра 2018. године са електронском регистрацијом оснивања једночланих друштава са ограниченом одговорношћу, а од 28. јуна 2019. године и са електронском регистрацијом оснивања вишечланих друштава са ограниченом одговорношћу. Почев од 17. маја 2023. године спроведена је обавеза која је прописана Законом о привредним друштвима да се оснивање привредног друштва може спроводити само на основу поднете електронске пријаве. Почев од 28. јуна 2024. године омогућена је потпуна електронска регистрација свих врста промена у регистру. Подношење електронских пријава омогућено је изградњом посебног информационог система за подношење електронских пријава уз употребу квалификованог електронског потписа будућих предузетника, односно оснивача д.о.о. У новембру 2024. године Регистар привредних субјеката прешао је на ново продукционо окружење (нови сервер и база података), тако да је настављено са даљим унапређењем информационог система Агенције.

Поред одржавања квалитета, у наредном периоду би било потребно вршити даља побољшања квалитета регистрованих или евидентираних података, а то се пре свега односи на податке о физичким лицима, који би у оквиру постојећег софтверског решења били тачнији, јер би се преузимали од државних органа надлежних за те податке. То се пре свега

односи на податке који се по основу захтева за приступање службеним евиденцијама прибављају од Министарства државне управе и локалне самоуправе и других надлежних органа. У току 2026. године и даље је потребно инсистирати на јачању квалитета ове сарадње ради прибављања података, пре свега из Централног регистра становништва.

Употреба података из Адресног регистра, који води Републички геодетски завод, од суштинске је важности за правилно и ажурно вођење Регистра привредних субјеката, као и свих других регистара које води Агенција. У 2022. години су направљени значајни помаци у смислу регистрације привредних субјеката уз поштовање података из Адресног регистра, што је до краја резултирало већим степеном тачности регистрованих података о адресама правних лица и предузетника у свим регистрима Агенције, те је и даље потребно наставити са оваквом врстом размене и прибављања података.

У 2026. години планира се даље одржавање постојећих функционалности софтвера за вођење Регистра привредних субјеката, односно свих процеса којима се омогућава задовољавајући ниво квалитета поступка регистрације, ради тачног и ефикасног регистровања и евидентирања података и докумената.

Поред редовних пословних активности, у току 2026. године потребно је радити на даљем оспособљавању запослених у обављању послова регистрације, са посебним акцентом везаним за стручно усавршавање у области права дигиталне имовине на Правном факултету универзитета у Београду. Такође је планирано континуирано усавршавање лица за заштиту података о личности које има за циљ даље унапређење знања на основу којег лице треба да препозна и правилно примени прописе из области заштите података о личности.

Најзад, у циљу информисања запослених о новоусвојеним прописима и изазовима у њиховој примени као и у циљу размене искустава о актуелним и спорним питањима из области стечаја, приватизације, извршног поступка, сета правосудних закона, права привредних друштава, парничног поступка и грађанског права планирано учешће представника Агенције на годишњим манифестацијама које се организују у Републици Србији. Такође, потребно је запослене укључити и обуке које се односе на спречавање корупције (такође на правном факултету), будући да Агенција узима учешће у изради стратешког плана за борбу против корупције. Пошто постоји сарадња са разним међународним институцијама са којима се кореспонденција одвија на енглеском језику потребно је и унапређење знања запослених у области писања докумената на енглеском језику.

2. Регистар медија и Евиденција произвођача медијских садржаја

Регистар медија, у складу са одредбом члана 141. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење), почео је са радом 13. фебруара 2015. године. Постојећи софтвер за вођење овог регистра развијен је крајем 2014. године и почетком 2015. године интерним ресурсима Агенције. Овим софтвером омогућена је регистрација података о медијима прописана тим Законом.

У складу са Стратегијом развоја система јавног информисања у Републици Србији за период 2020. – 2025. године, усвојен је Закон о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, број 92/23) који је ступио на снагу 4. новембра 2023. године (у даљем тексту: Закон). Овим Законом проширен је скуп података који су предмет регистрације те су као предмет регистрације, почев од 1. јануара 2025. године, поред постојећих додати подаци о ЈМБГ главног уредника, подаци о износу новчаних средстава, добијених непосредно или посредно од органа јавне власти или од привредног друштва у коме значајно учешће у основном капиталу има орган јавне власти, документа којима су предвиђене интерне мере и процедуре за постизање родне равноправности, мере и процедуре за заштиту уређивачке политике, мере и процедуре за запошљавање особа са инвалидитетом и документа којима

су предвиђене мере и процедуре за обезбеђивање сигурног радног окружења за новинаре и медијске раднике.

Законом је предвиђено и успостављање Евиденције произвођача медијског садржаја од 1. јануара 2025. године, који ће водити Агенција у коју ће се евидентирати подаци о произвођачима медијског садржаја, документа која садрже податке о правним и физичким лицима која непосредно или посредно имају више од 5% удела у оснивачком капиталу произвођача медијског садржаја, податке о њиховим повезаним лицима, подаци о износу новчаних средстава додељених произвођачу медијског садржаја на име државне помоћи, односно помоћи мале вредности у складу са одредбама овог закона. Таква евиденција је у рудиментарном облику успостављена у 2025. години, а њена пуна имплементација путем пројекта који је у току очекује се у првој половини 2026. године.

Законом је прописано и успостављање Јединственог информационог система (у даљем тексту: ЈИС), почев од 1. јануара 2025. године. Министарство надлежно за послове јавног информисања успоставља и води Јединствени информациони систем за спровођење и праћење суфинансирања пројеката у области јавног информисања. Министарство израђује и одржава ЈИС уз техничку подршку органа државне управе надлежног за пројектовање, изградњу, повезивање, развој и одржавање ресурса информационо-комуникационих технологија и инфраструктуре потребних за пружање услуга електронске управе, као и подршку у примени наведених технологија. ЈИС, између осталог, садржи податке о медијима, издавачу и произвођачу медијског садржаја који су као предмет регистрације, односно евидентирања прописани Законом, а нарочито регистарски број медија, матични број, ПИБ пословно име/назив и седиште издавача као и број дозволе за пружање медијске услуге коју издаје Регулаторно тело за електронске медије, а наведени подаци преузимају се из Регистра медија, односно Евиденције произвођача медијског садржаја, што значи директну повезаност Регистра медија и Евиденције произвођача медијског садржаја са ЈИС.

Осим наведеног у току је и пројекат којим ће се осавременити и дигитализовати Регистар медија који ће подржати новине које се односе на регистрацију и евиденцију података предвиђених Законом, као и повезивање Регистра медија и Евиденције произвођача медијског садржаја са ЈИС. Измена софтвера ће обухватити и аутоматизацију процеса брисања медија из Регистра по брисању из Регистра медијских услуга који води Регулаторно тело за електронске медије, што представља ново законско решење. Исто тако, измене софтвера би, поред повезаности Регистра медија са Регулаторним телом за електронске медије, требало да обухвате и претраживање регистара и повезаност са другим јавним регистрима (Управа за јавне набавке, Комисија за контролу државне помоћи, Централна евиденција стварних власника итд.). Унапређење подразумева значајне измене у погледу садржине Регистра, као и омогућавање испоруке сложених извештаја из овог Регистра, а како би били створени услови за потпуну функционалност и ажурност Регистра медија. Наведени пројекат би требао бити завршен у другој половини 2026. године.

У циљу усаглашања правног оквира у области јавном информисања и медија са правним тековинама ЕУ и међународним стандардима, надлежно министарство ће током 2026. године радити на изменама Закона о јавном информисању и медијима, као и на изради Стратегије развоја система јавног информисања у Републици Србији за период од 2026. године до 2030. године. Представници Регистра медија и Евиденције произвођача медијских садржаја ће у оквиру редовне сарадње са надлежним министарством, пратити процес законских измена, а у сврху благовремене припреме евентуалних измене у поступку регистрације медија и поступку евидентирања произвођача медијских садржаја, које би захтевала промену или надоградњу постојећих софтверских решења.

Поред наведеног у 2026. години се планира одржавање нивоа функционалности постојећег софтвера.

3. Регистар туризма

Са почетком примене подзаконских аката из области туризма у 2023. години створени су предуслови за интеграцију Регистра туризма са надлежним евиденцијама других државних органа у циљу уклањања потребе да странка прибавља сама документацију којом располажу државни органи, а која је прописана као обавезна ради утврђивања чињеница које су од значаја за поступање приликом спровођења поступака регистрације. У овом тренутку, регистратор путем електронске поште по службеној дужности прибавља од надлежног министарства потребне податке о поступку одузимања лиценце и податке из евиденције туристичких водича и пратилаца, а како подацима неопходним у поступку регистрације располажу и надлежни привредни судови и Централни регистар обавезног социјалног осигурања, то је очигледна потреба за софтверским унапређењима у циљу интеграције са евиденцијама других државних органа. Све ово указује и на потребу да се у наредном периоду ради и на успостављању електронске регистрације у Регистру туризма. С тим у вези, крајем 2025. године започета је реализација пројекта модернизације постојећег начина рада регистара који се воде у Агенцији, увођењем електронске регистрације за регистре у оквиру Vanilla система (међу којима је и Регистар туризма) и технолошким унапређењем апликативних система.

Током 2025. године настављен је рад на оптимизацији интероперабилности интерних сервиса са циљем максимизирања ефикасности софтвера за регистрацију туристичких агенција и омогућавања размене и коришћења података/информација садржаних у Регистру туризма у контексту пословних процеса, при чему се поред доступности података/информација обезбеђује и сигурност корисника и интегритет података. Наставак улагања у оптимизацију рада Регистра туризма ради обезбеђивања поузданих и ажурних података је од нарочитог значаја, имајући у виду развој Централног информационог система за туризам и угоститељство (ЦИС) - платформе Е-туриста, пројекта министарства надлежног за послове туризма, између осталог и модула који се односи на туристичке агенције, односно евиденцију свих података везаних за продају туристичког путовања, који је пуштен у рад 1. октобра 2023. године. Кључни сегмент за успешно функционисање поменутог модула је неометано преузимање ажурних података о туристичким агенцијама из Регистра туризма од стране ЦИС-а, како података који су предмет регистрације у Регистру туризма, тако и података које Регистар туризма преузима из статусних регистара, па је у складу с тим и у 2026. години од изузетног значаја одржавање стабилности преузимања података из статусних регистара од стране Регистра туризма и рад на одржавању везе Централног информационог система са Регистром туризма у делу који се односи на туристичке агенције. Развој ЦИС-а и почетак рада модула за туристичке агенције, као и обавезе туристичких агенција које произлазе из Правилника о облику, садржини и начину вођења евиденције и уношење података у централни информациони систем од стране туристичких агенција („Сл. гласник РС“, број 82/23), а у складу са којим је ЦИС јединствено место вођења евиденција произашлих из пословања свих туристичких агенција у делу продаје туристичких аранжмана, за шта је предуслов да су подаци о туристичкој агенцији ажурни и уредно регистровани у Регистру туризма, за резултат има и то да се странке у већој мери обраћају Агенцији за регистрацију промене података и унос ажурних података о туристичким агенцијама у Регистар туризма.

У наредном периоду наставља се процес дигиталне трансформације у туризму што подразумева, између осталог, израду наредног модула е-туриста који се односи на угоститељске објекте за пружање услуга исхране и пића који ће надлежно министарство радити у сарадњи са Агенцијом, као што је то био случај и са претходним модулом – модулом туристичких агенција.

У сврху усаглашавања прописа у области туризма са Одлуком заједничког комитета ЦЕФТА (Споразум о слободној трговини на Балкану) о олакшавању трговине услугама које

пружају туристичке агенције и туроператори, донетом 9. октобра 2024. године, те потребе за препознавањем и регулисањем пружања прекограничних услуга у туризму у Републици Србији, надлежно министарство ће током 2026. радити на изменама Закона о туризму и одговарајућих подзаконских аката, у ком процесу ће учествовати и представници Регистра туризма, између осталог и у сврху благовремене припреме евентуалних измена у поступку регистрације туристичких агенција које ће захтевати промену или надоградњу софтверских решења Регистра туризма.

У 2026. години се планира и одржавање постојећег софтверског решења за вођење регистра са циљем обезбеђивања високог нивоа квалитета регистрованих података и докумената.

4. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре

Централна евиденција представља јединствену, централну, електронску базу података о лицима која су уписана у регистре Агенције, којима је привремено ограничено одређено право актом надлежног органа. У апликацији за вођење ове евиденције, евидентирање се врши, осим уносом података од стране лица запослених у Агенцији, тако и директним уносом података који обавља сам софтвер који служи за вођење евиденције и то на основу преузетих података путем веб сервиса од обвезника достављања података (Народна банка Србије и Пореска управа), а постоји и могућност за упис података и од стране самих обвезника уноса података (лица запослена у другим државним органима и организацијама).

Како је Централна евиденција постала централно место из кога се многи државни органи и организације, али и сва друга заинтересована правна и физичка лица снабдевају неопходним подацима о евидентираним ограничењима права, у току 2026. године, потребно је извршити замену платформе у циљу увођења ефикаснијег система за упис и брисање мера и размену података и докумената, како путем веб сервиса тако и путем корисничких налога обвезника достављања података односно надлежних органа који немају могућност аутоматизације уноса и брисања мера, што подразумева и развој модула управљање корисницима и корисничким улогама. Нова платформа би требало да омогући и напредније начине претраге привремених ограничења права, модул за апликативно извештавање и интеграцију са постојећим системима за регистрацију правних лица и предузетника као и висок ниво квалитета евидентираних података.

Како се у Регистру судских забрана који води Агенција региструју забране располагања имовином које су изречене привременим мерама, а у Евиденцији привремених ограничења права евидентирају се ограничења права у односу на лица регистрована у Агенцији, те како се ради о истоврсним или сличним подацима, потребно је размотрити повезивање и обједињавање овог регистра и евиденције у оквиру једне јединствене евиденције, стим да је предуслов за то измена прописа којима се уређује рад регистара, односно евиденција у којима се ови подаци сада региструју, односно евидентирају.

5. Регистар понуђача

Регистар понуђача је јединствена, централна, електронска и јавна база података о домаћим правним лицима и предузетницима која су уписана у Регистар и која на такав начин доказују непостојање услова за искључење из поступка јавне набавке.

Унапређени систем за електронску регистрацију понуђача почео је са радом 1. јануара 2023. године. Значајан помак у подношењу електронских пријава остварен је одмах у 2023. години, а у 2025. години електронски се подноси око 50% пријава у односу на укупан број.

У 2026. години потребно је даље спровођење активности које имају за циљ промовисање електронских услуга али и информисање потенцијалних наручиоца из јавног сектора да им је на располагању претрага понуђача по одређеним критеријумима која је софистициранија од обједињених јавних претрага преко интернет стране Агенције, као и даље одржавање нивоа функционалности постојећег софтвера, односно свих процеса који ће омогућити висок ниво квалитета регистрованих података.

6. Регистар стечајних маса

У Регистру стечајних маса у току 2025. године завршено је прилагођено софтвереско решење за електронску регистрацију стечајних маса које подразумева подношење електронских пријава путем портала за електронску регистрацију и прилагођавање и повезивање портала са регистарским апликацијама и АБЦ писарницом.

Поред тога у 2026. години се планира одржавање нивоа функционалности постојећег софтвера, односно свих процеса који ће омогућити висок ниво квалитета регистрованих и евидентираних података и докумената.

7. Централна евиденција стварних власника

Централна евиденција стварних власника као део система за борбу против прања новца и финансирања тероризма обезбеђује у Републици Србији надлежним органима расположивост ажурних података о стварним власницима Регистрованих субјеката, трастова и правних односа сличних трасту. Устројена је на основу Закона о централној евиденцији стварних власника и у складу са прописима Европске уније и другим међународним стандардима. Степен усклађености система у Србији са тим стандардима проверава и оцењује Комитет Савета Европе MONEYVAL.

У току 2026. године потребно је окончати пројекат унапређења Портала Централне евиденције стварних власника, у складу са новим Законом о Централној евиденцији стварних власника („Сл. гласник РС“, бр. 19/25, 51/25 и 60/25-испр.) и додатно унапредити систем додавањем модула за управљање корисницима и корисничким улогама који ће омогућити овлашћеним корисницима да самостално управљају корисничким налозима унутар својих организација – додељују, мењају или одузимају улоге, без потребе за интервенцијом техничке подршке Агенције. Планирана активност има за циљ смањење административног оптерећења ИТ сектора за најмање 60% као и омогућавање брже и поузданије администрације корисника, потпуну следљивост свих активности у систему као и лакше праћење уписа и промена напомена од стране обвезника Закона о ЦЕСВ и ЗСПНФТ.

У складу са Стратешко-оперативним планом за спречавање прања новца, финансирања тероризма и финансирања ширења оружја за масовно уништење за период 2025–2029, Агенција ће у 2026. години бити укључена и у следеће активности:

1. формирање специјализоване радне групе под окриљем Пореске управе уз учешће органа кривичних истрага и гоњења, Управе за спречавање прања новца, Агенције и одабраних надзорних органа за коришћење пореских информација у циљу идентификације фантомских/фиктивних/параван лица;

2. обуку о типологијама злоупотребе правних лица, спровођење анализе животног циклуса различитих врста правних лица која могу учествовати у прању новца од момента регистрације, отварања рачуна, документације везане за праћење пословања и вођење пословних књига;

3. детаљна анализа страних правних лица и лица страног права (аранжмана) са довољном везом са Србијом (уз ангажовање ресурса и међународних партнера Пореске управе);

4. имплементација заједничког програма надзорних органа/ФОС/репресивних органа за праћење активности платформи за групно финансирање.

Поред наведених активности Агенција ће и даље наставити са континуираним подношењем прекршајних пријава против правних и у њима одговорних лица уколико нису извршили своју законску обавезу пријављивања стварних власника и одржавањем постојећег софтверског решења, уз обавезу одржавања нивоа функционалности постојећег софтвера, односно свих процеса који ће омогућити висок ниво квалитета евидентираних података.

Поред редовних пословних активности, у току 2026. године потребно обезбедити унапређење знања енглеског језика запосленом којем је делегирано спровођење великог броја активности у вези Централној евиденцији стварних власника за шта је неопходно знање енглеског језика.

8. Регистар финансијских извештаја

Регистар финансијских извештаја почео је са радом 1. јануара 2010. године у оквиру Агенције, сагласно одредбама Закона о изменама и допунама Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС” број 111/09). Регистар је оформљен обједињавањем послова регистрације финансијских извештаја, које је до тада обављао Регистар привредних субјеката и послова пријема финансијских извештаја и обраде података из тих извештаја (на појединачном и збирном нивоу), те давања података из финансијских извештаја и пружања услуга бонитета, које је обављала Народна банка Србије.

Планирање обављања редовних послова из надлежности Регистра за 2026. годину засновано је на оствареним резултатима рада посматраним у првих девет месеци 2025. године, са пројекцијом до краја године (планирани обим послова), а планом су обухваћене и активности које су усмерене ка функционалном унапређењу рада Регистра, тј. развојни послови (пројектовани правци развоја послова Регистра).

Планирани обим послова

У Регистру финансијских извештаја, током 2026. године, обављаће се послови у вези пријема, обраде и јавног објављивања финансијских извештаја, као и послови у вези макроекономског информисања, анализа и пружања услуга из Регистра.

У делу послова који се односе на **пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја** планирано је обављање активности, које се могу груписати у следеће целине:

- припрема за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја за 2025. годину;
- пријем, обрада и јавно објављивање финансијских извештаја за 2025. годину и прописане документације за обвезнике ревизије, која се доставља уз те извештаје;
- подношење пријава за привредни преступ.

У делу припрема за пријем и обраду финансијских и других извештаја за 2025. годину, као и прописане документације, за све групе правних лица, планирано је обављање следећих послова:

- тестирање унапређених функционалности у Посебном информационом систему Агенције за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја, односно документације (у даљем тексту: ПИС ФИ Агенције);

- утврђивање Прегледа обвезника на предају финансијских извештаја за 2025. годину са стањем на дан 31.12.2025. године, на основу података из Евиденције обвезника, и објављивање истих на интернет страници Агенције;
- израда упутстава и процедура за рад који се односе на пријем, обраду и објављивање података, извештаја и документације;
- припрема и објављивање на интернет страници Агенције рачунских и логичких правила тачности финансијских извештаја према групама правних лица, презентационих текстова и корисничких упутстава за састављање и достављање извештаја за 2024. годину, односно прописане документације уз исте.

Након успешно извршених тестирања и реализације свих напред наведених активности, ПИС ФИ Агенције ће бити стављен на располагање обвезницима достављања финансијских извештаја, а најкасније до краја јануара 2026. године.

Полазећи од укупног броја примљених и очекиваног броја захтева до краја 2025. године, као и благог повећања броја обвезника за извештајну 2025. годину у односу на претходну, у 2026. години се очекује наставак тренда повећања укупног броја примљених захтева на око 325.000. Осим тога, процењује се да ће за најмање 3.500 финансијских извештаја, односно документације, након њиховог одбачаја, поступак достављања бити поновљен.

Пројекције су дате у табелама које следе.

Врсте извештаја	Број предмета		Индекс
	2025	2026	
1	2	3	4=3/2
Редовни годишњи финансијски извештаји	263.879	272.200	103,2
Изјава о неактивности	33.242	34.000	102,3
Консолидовани годишњи финансијски извештаји	1.017	1.030	101,3
Документација уз редован годишњи финансијски извештај	5.680	6.100	107,4
Документација уз консолидован годишњи финансијски извештај	752	760	101,1
Добровољна ревизија	98	105	107,1
Консолидован годишњи финансијски извештај веће групе	4	5	125,0
Замена редовног/консолидованог годишњег односно документације уз редован/консолидован годишњи финансијски извештај	1.571	1.550	98,7
Ванредни финансијски извештаји*	9.173	9.500	103,6
Укупно финансијски извештаји:	315.416	325.250	103,1

*Укључују извештаје чији је основ за састављање наступио у претходној и текућој години.

Правовремена израда и пуштање у продукцију ПИС ФИ Агенције, обезбеђивање његовог несметаног функционисања, као и благовремено започињање и оптимална организација обраде достављених извештаја и документације, значајно смањују ризик да обрада истих неће бити благовремена и квалитетна.

Регистар подноси пријаве за привредни преступ против правних лица и одговорних лица у правним лицима који нису испунили обавезу достављања финансијских извештаја, односно који нису доставили обавештење о разврставању, против обвезника ревизије који нису доставили прописану документацију у складу са Законом о рачуноводству, као и против обвезника који нису доставили финансијски извештај односно прописану документацију у законом прописаним роковима. Подношење пријава, почев од септембра 2024. године, одвија се уз помоћ унапређене верзије апликације за подношење пријава за привредни преступ и вођење обвезника финансијског извештавања (4 ПЕО), чија употреба је довела до ефикаснијег и бржег окончања поступка подношења пријава за привредни

преступ током 2025. године, када је израђено преко 10.000 пријава. Приликом планирања броја пријава које ће се подносити у току 2026. године, узети су у обзир: повећање броја обвезника финансијског извештавања с једне стране, а са друге тренд јачања финансијске дисциплине, затим боља повезаност апликације 4ПЕО и података садржаних у Централном регистру становништва о чињеници да ли су одговорна лица у правним лицима евентуално преминула, као и већи број обвезника према којима надлежни статусни регистар, по службеној дужности, покреће поступак принудне ликвидације (по разним законским основима), а што доводи до уклањања из правног промета већег броја привредних субјеката, међу којима је и знатан број оних који не извршавају своју законску обавезу достављања финансијских извештаја.

Према изнетом, може се очекивати да ће се и у току 2026. године, поднети око 10 хиљада пријава и то због недостављања финансијских извештаја за 2024. годину.

Пријаве	2025. (пријаве-извештаји за 2023 год)	2026. (пријаве-извештаји за 2024. год)	Индекс (3:2)
1	2	3	4
Пријаве за привредни преступ	10.000	10.000	100,0

У делу Регистра који се бави **бонитетом и анализама** односно **пословима макроекономског информисања, анализа и пружања услуга из Регистра** планирано је обављање редовних активности, које ће се одвијати у два правца, и то:

- израда макроекономских информација и анализа;
- израда анализа на микро нивоу, као и пружање услуга из Регистра са накнадом и давање података из финансијских извештаја без накнаде, државним органима наведеним у Закону о рачуноводству.

У оквиру макроекономског информисања планирана је израда и објављивање четири публикације – Годишњи билтен финансијских извештаја за 2025. годину, Годишњи извештај о пословању привреде у 2025. години, Годишњи извештај о пословању економских целина у привреди у 2025. години и Извештај о СТО НАЈ... привредних друштава у 2025. години.

У вези анализа на микро нивоу, планирано је обављање активности које се односе на утврђивање података и показатеља о бонитету за 2025. годину, као и оцена бонитета привредних друштава у форми скоринга за период од 2021. до 2025. године, који ће потом бити укључени у базу података о бонитету која се води у Регистру. На основу утврђених података, показатеља и оцена бонитета пружаће се услуге из Регистра са подацима за 2025. годину свим заинтересованим корисницима.

Пројекција очекиваног броја услуга из Регистра дата је полазећи од постојећих прилика на тржишту и од претпоставке да ће број услуга које се пружају уз накнаду бити благо повећан у односу на претходну годину. Што се тиче услуга давања података из финансијских извештаја без накнаде, државним органима наведеним у Закону о рачуноводству, очекује се да ће број датих података остати на истом нивоу као у 2026. години.

Врсте извештаја / података које се дају из Регистра	2025.	2026.	Индекс
1	2	3	4=3/2
Подаци уступљени државним органима	83.000.000	86.000.000	100,0
Подаци уступљени уз накнаду	2.000	2.000	100,0
Укупно уступљени подаци:	83.002.000	83.002.000	100,0
Услуге из Регистра (извештаји, скоринг и специјални аранжмани):	5.500	6.000	109,1

Пројектовани правци развоја послова Регистра

У 2026. години у Регистру финансијских извештаја у делу послова у вези са пријемом, обрадом и јавним објављивањем финансијских извештаја, односно документације планирано је унапређење ПИС ФИ Агенције.

У делу послова бонитета и анализа односно пружања услуга из Регистра планирано је унапређење апликације за електронско наручивање услуга, које се издају уз плаћање накнаде односно секције Извештаји и потврде која је саставни део Портала за испоруке података Агенције.

1. Унапређење ПИС ФИ

Регистар финансијских извештаја ће у 2026. години, као и претходних година, вршити унапређења функционалности ПИС ФИ Агенције на основу потреба идентификованих током пријема и обраде финансијских извештаја, односно документације за претходну извештајну годину. Дораде система ће укључивати омогућавање аутоматског израчунавања вредности и за збирне позиције у обрасцима финансијског извештаја које у својим формулама садрже одбитне ставке, редефинисање појединих услова за аутоматску обраду редовног годишњег финансијског извештаја и изјава о неактивности; приказ информације о потписнику финансијског извештаја на обрасцима тог извештаја, модификовање темплејта излазне документације и нотификације о пријему; ближе одређивање коначних статуса захтева поднетих од стране обвезника како у апликацији путем које подносе финансијске извештаје, тако и на интернет страници на којој је могуће пратити ток обраде захтева; проширење обима података о захтеву досупних интерним корисницима система (додавањем податка о датуму статуса захтева) и сл. Осим тога, у ПИС ФИ Агенције ће бити имплементирани нове накнаде за обраду и јавно објављивање финансијских извештаја, односно документације прописане *Одлуком о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, бр. 95/2025)* чија примена ће почети 1. јануара 2026. године.

2. Унапређење апликације за наручивање услуга из Регистра финансијских извештаја (секције Извештаји и потврде) у оквиру Портала за испоруке података Агенције

Унапређење апликације за наручивање услуга из Регистра финансијских извештаја дато је у циљу побољшања њених перформанси ради прилагођавања потребама корисника и њеног једноставнијег коришћења.

С тим у вези, то унапређење треба да обухвати унапређење приказа Претходних поруџбина у оквиру модула Извештаји и потврде, са циљем побољшања корисничког увида у историјске податке о реализованим поруџбинама у делу који се односи на приказивање информација о издатим извештајима/потврдама у папирној форми; додавање новог екрана Преглед поруџбина, како би корисник пре потврде поруџбине још једном могао да провери

њену исправност и изврши уплату, као и омогућавање да апликација „памти“ податке са претходног екрана како би корисник накнадно могао једноставније да дода на поруџбину нове извештаје/потврде; приказивање додатних података о одабраном субјекту приликом претраге правних лица/предузетника и након наручивања извештаја/потврде, што треба да омогући потпунију идентификацију тих субјеката; спровођење техничких корекција које се односе на доступност одговарајућих података у профилу корисника у оквиру бесплатног пакета; додавање могућности поручивања извештаја на различитим језицима (српски/енглески) кроз једну поруџбину, као и друге техничке корекције.

Ризици у пословању

Реализација макар једног од основних ризика везаних за пријем, обраду и јавно објављивање финансијских извештаја, односно документације уз исте, попут евентуалног кашњења у стављању у продукцију ПИС ФИ Агенције, прекида или успореног рада система у периоду масовног достављања захтева, одсуства или неадекватног рада одређених функционалности система, може угрозити пријем, обраду и јавно објављивање тих извештаја за 2025. годину, односно прописане документације. Поред тога, наведено може утицати на то да збирна обрада података из финансијских извештаја касни, односно да нема адекватан обухват, што се може негативно одразити на обављање других послова у Регистру (пружање услуга бонитета), али и на пословање других државних органа који користе те податке, у складу с прописима. У циљу минимизирања поменутих ризика, потребно је да се сваки уочени недостатак у функционисању система неутралише, односно отклони у најкраћим могућим роковима.

9. Регистар заложног права на покретним стварима и правима

Регистар заложног права на покретним стварима и правима основан је Законом о заложном праву на покретним стварима и правима уписаним у регистар („Сл. гласник РС“, бр. 57/03, 61/05, 64/06, 99/11 и 31/19) и води се у оквиру Агенције од 15. августа 2005. године. Електронско подношење регистрационих пријава и осталих врста захтева омогућено је 1. јула 2022. године, а развој новог софтверског решења у протеклом периоду, обезбедио је усклађивање са прописима о канцеларијском пословању и електронском документу, као и интеграцију са државном писарницом.

Очекује се да ће током 2026. године у овом регистру бити примљено око 25.000 пријава различите врсте.

10. Регистар финансијског лизинга

Регистар финансијског лизинга основан је Законом о финансијском лизингу („Сл. гласник РС“, бр. 55/03, 61/05, 31/11 и 99/11) и води се у оквиру Агенције од јануара месеца 2005. године. Електронска регистрација уговора о финансијском лизингу омогућена је 1. јануара 2020. године, а од истог датума наредне године створени су услови за електронско подношење и свих осталих пријава и захтева. Пројекат унапређења, којим је извршена додатна аутоматизација, омогућавањем подношења већег броја пријава одједном, унапређена функционалност Alfresco система за смештање и чување докумената и израђен сервис за коришћење квалификованог сертификата за електронски печат, завршен је 22. јула 2024. године. Током 2024. године реализована је интеграција регистарске апликације са системом за обједињени пријем и државном писарницом. У тренутку писања извештаја у

завршној фази је реализација сервиса за преузимање података и докумената који су потребни за прву регистрацију возила. Сервис ће омогућити бржу регистрацију возила на шалтерима МУП-а и створити услове да се сва документација, која се тражи у поступку регистрације возила, која су предмет финансијског лизинга (уговор о финансијском лизингу, активациона фактура, овлашћење за регистрацију возила), преузме из Регистра финансијског лизинга, путем сервиса који је израдила Агенција. На овај начин су створени услови да се цео поступак, од закључења уговора у лизинг кући, преко регистрације уговора у надлежном регистру Агенције, до регистрације возила на шалтерима МУП-а, спроведе у дигиталној форми.

Током 2025. године један број лизинг кућа је интензивирао активности на унапређењу својих апликативних софтверских решења, како би се створили услови за коришћење сервиса за истовремено подношење великог броја електронских захтева одједном, који обезбеђује висок степен аутоматизације у поступку регистрације, а који је Агенција израдила још у јулу 2024. године. Током наредне године се очекује да неколико лизинг кућа са највећим бројем захтева почну са коришћењем овог сервиса. Прелазак на дигитални начин рада и коришћење напред наведених сервиса, значајно ће смањити време потребно за подношење регистрационих пријава, али и време потребно за унос и обраду података у поступку регистрације, утицати на смањење трошкова регистрације, како на страни лизинг кућа, тако и Агенције, а уједно допринети тачности регистрованих података и још већој ефикасности Регистра.

Очекује се да ће током наредне године бити закључен приближно исти број уговора о финансијском лизингу као и током 2025. године, али ће због стварања услова за подношење регистрационих пријава сервисним путем и сервисно преузимање података, који су Министарству унутрашњих послова потребни у поступку регистрације возила, бити остварен повећан прилив захтева за упис овлашћења за регистрацију возила, у висини од око 10.000 предмета на годишњем нивоу.

11. Регистар судских забрана

Рад регистра судских забрана уређен је Законом о извршењу и обезбеђењу („Сл. гласник РС”, бр. 106/15, 106/16, 113/17, 54/19, 9/20, 10/23 и 91/25) и почео је са радом још 2011. године. У Регистру судских забрана региструју се забране располагања имовином које су изречене привременим мерама донетим пре, у току или по окончању судског поступка (парнични, кривични, извршни поступак), а којима се правним и физичким лицима забрањује отуђење и оптерећење покретних ствари, непокретности или стварних права на непокретностима.

Током наредно године је планирано унапређење апликативног софтверског решења које се користи у раду овог регистра ради прилагођавања новој архитектури информационог система Агенције, због чега ће запослени распоређени на рад у овом регистру, поред редовних послова, бити додатно ангажовани на пословима који прате унапређење софтверских решења (послови тестирања и сл.).

Норме које уређују рад овог регистра прописују да се привремене мере уписују на захтев извршног повериоца. У пракси се највећи број привремених мера, које настају у парничном поступку, не уписује. Оваква ситуација може довести до даљег отуђења предмета забране. Ради

стварања потпуне и ажурне базе података о привременим мерама забране располагања покретним стварима и правима, требало би требало прописати да се регистрација ових података врши по службеној дужности, односно да поступак иницира суд који је донео одлуку којом је привремена мера изречена. Овакво решење би се позитивно одразило на правну сигурност, јер би подаци о свим изреченим забранама располагања имовином били јавно доступни, па ће Агенција, у оквиру законом прописаних овлашћења, предузети одређене активности како би указала на потребу измене закона којима је уређен рад Регистра судских забрана.

12. Регистар факторинга

Регистар факторинга основан је Законом о факторингу („Сл. гласник РС“ број 62/13), а почео са радом у оквиру Агенције 22. октобра 2013. године.

Регистар факторинга представља евиденцију издатих решења Министарства финансија којима се привредним друштвима издају или одузимају одобрења за обављање ове делатности.

Током наредне године планирано је унапређење апликативног софтверског решења обједињеног пријема ради стварања услова да се кроз њега спроводи поступак евиденције решења Министарства финансија, укључујући и миграцију података из софтверског решења које се тренутно користи у раду овог регистра.

13. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње

Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње води се при Агенцији од 1. јуна 2015. године. Његово оснивање прописано је Законом о финансирању и обезбеђењу финансирања пољопривредне производње („Сл. гласник РС”, број 128/14).

Током наредне године је планирано унапређење апликативног софтверског решења које се користи у раду овог регистра ради прилагођавања новој архитектури информационог система Агенције.

14. Централна евиденција обједињених процедура

Централна евиденција обједињених процедура (ЦЕОП), установљена Законом о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 132/14), почела је са радом у оквиру Агенције 1. јануара 2016. године. Пуштањем Централног информационог система у рад обезбеђен је прелазак на потпуно дигитални начин рада у поступцима по захтевима за издавање аката у остваривању права на изградњу и употребу објеката.

Софтвер кроз који се спроводи обједињена процедура израђен је током 2015. године. Од момента када је пуштен на продукционо окружење, због честих измена прописа, у више наврата је мењан и прилагођаван, што је узроковало његову изузетну сложеност и робусност, а свако даље унапређење овог система и његов развој носи изузетно висок ниво ризика по нормалан рад система у целини. Због технолошке застарелости и озбиљних техничких ограничења током наредне године приступиће се изради новог софтвера, па ће наредна година бити обележена интензивним активностима на пројекту његовог развоја, који ће уследити по завршетку анализе пословних процеса и израде функционално

техничке спецификације. Замену технолошки застарелог и функционално превазиђеног решења, које је тренутно у експлоатацији, изискује и потреба усклађивања са прописима који уређују планирање и изградњу, електронски документ, еУправу и електронско канцеларијско пословање. Ново решење би требало да обезбеди виши степен аутоматизације, лакшу манипулацију обимном техничком документацијом, унапређење система за извештавање, бржу имплементацију нових функционалности и комфорнији рад свих корисника система.

Поред редовних послова корисничке подршке, надзора и извештавања запослени који раде на пословима ЦЕОП биће додатно ангажовани на пословима који прате развој и унапређење софтверских решења (послови тестирања и сл.).

15. Регистар удружења и Регистар страних удружења

Регистар удружења и Регистар страних удружења почели су са радом 22. октобра 2009. године. Регистар је установљен Законом о удружењима („Сл. гласник РС”, број 51/09) и Агенција води регистре као поверени посао Министарства државне управе и локалне самоуправе. Законом о министарствима („Сл. гласник РС”, број 128/20), надлежност за примену прописа којима се уређује положај удружења и других организација цивилног друштва је прешла на Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог.

Од почетка године до 30. септембра 2025. године, Регистру удружења и регистру страних удружења поднет је 7.101 захтев, и то у Регистру удружења укупно 7.077 захтева, а у Регистру страних удружења укупно 24 захтева. На дан 30. септембар 2025. године у Регистру је уписано укупно 39.169 удружења и 88 представништава страних удружења. У овом периоду поднето је 17 жалби на одлуке регистратора.

Очекује се да ће у 2026. години у овом регистру бити примљен већи број различитих врста захтева, односно око 11.500, што у односу на процењени број захтева из 2025. године представља увећање за око 5%.

Поред послова регистрације, пружања правне помоћи и других редовних послова из надлежности Регистра, за наредну годину планиране су и активности које се односе на стварање услова за спровођење пријема електронских захтева, ажурирање постојећих типских образаца (пелцера) регистратора, обуке и едукације запослених у Регистру за послове електронске управе, као и активности везане за повезивање регистарске апликације са надлежним министарством путем државне писарнице. Осим тога, планира се учествовање запослених у раду на изменама и допунама Закона о удружењима, као и ангажовање на различитим пројектима који се реализују на нивоу Агенције.

16. Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација

Законом о задужбинама и фондацијама („Сл. гласник РС”, број 88/10), прописано је да Регистар задужбина и фондација и Регистар представништава страних задужбина и фондација води Агенција као поверени посао Министарства за културу. Сходно законским одредбама Регистар је почео са радом 1. марта 2011. године.

У периоду 1. јануар 2025 - 30. септембар 2025. године Регистру задужбина и фондација поднето је 462 захтева, и то 449 захтева Регистру задужбина и фондација и 13 захтева Регистру представништава страних задужбина и фондација. У овом периоду није поднета жалба на одлуке регистратора. На дан 30. септембар 2025. године у Регистру је уписано 1.192 задужбина и фондација и 28 представништва страних задужбина/фондација.

Очекује се да ће у 2026. години у овом регистру бити укупно примљен већи број захтева, односно око 800 различитих врста захтева.

Поред редовних послова регистрације и пружања правне помоћи у 2026. години ће се спровести пријем електронских пријава, обука и едукација запослених у Регистру за послове електронске управе, као и поступак повезивања са надлежним министарством путем државне писарнице, као и ажурирање постојећих типских образаца, односно аката регистратора.

17. Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта

Законом о спорту („Сл. гласник РС”, број 10/11), прописано је да Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта води Агенција као поверени посао Министарства за омладину и спорт. Сходно законским одредбама Регистар је почео са радом 23. септембра 2011. године.

У периоду 1. јануар 2025 - 30. септембар 2025. године, овом Регистру поднето је 2.710 захтева за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда. У овом периоду поднето је 10 жалби на одлуке регистратора. На дан 30. септембар 2025. године у Регистру је уписано 16.349 спортских удружења.

Очекује се да ће у 2026. години у овом регистру бити примљено приближно исти број захтева као и у 2025. години, приближно око 4.000.

Поред редовних послова регистрације и пружања правне помоћи у 2026. години ће се спровести пријем електронских пријава, обука и едукација запослених у Регистру за послове електронске управе, као и поступак повезивања са надлежним министарством путем државне писарнице, као и ажурирање постојећих типских образаца и аката (пелцера) регистратора.

Договорен је са Министарством спорта наставак активности у погледу стварања услова за увођење електронског печата и потписа, као и отклањања уочених неусклађености у постојећим прописима, а ради пуне и доследне примене електронске регистрације свих врста промена у Регистру.

18. Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора

Законом о привредним коморама („Сл. гласник РС”, број 112/15) установљен је Регистар привредних комора и Регистар представништава страних привредних комора који је поверен Агенцији.

У периоду 1. јануар 2025 - 30. септембар 2025. године, овом Регистру поднето је 7 захтева, и то Регистру привредних комора 6 захтева за упис оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда, а Регистру представништава страних привредних комора поднета су 2 захтева. У овом периоду није поднета нити једна жалба на одлуке регистратора. На дан 30. септембар 2025. године у Регистру привредних

комора је уписано 15 привредних комора, а у Регистру представништава страних привредних комора 1 представништво.

Очекује се да ће у 2026. години у овом регистру бити примљен приближно исти број захтева као и у 2025. години.

Поред редовних послова регистрације и пружања правне помоћи, планира се у 2026. години спровођење повезивања овог Регистра са заједничком писарницом (АБЦ писарницом).

19. Регистар здравствених установа

Законом о здравственој заштити („Сл. гласник РС”, број 25/19) установљени су Регистар здравствених установа и Јединствена евиденција субјеката у здравству, које, од 11. октобра 2020. године, као поверен посао, води Агенција.

У периоду 1. јануар 2025 - 30. септембар 2025. године, овом Регистру поднето је 1.157 захтева за упис усклађивања, оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда. У овом периоду нису поднет жалбе на одлуке регистратора. На дан 30. септембар 2025. године у Регистру је уписано 995 здравствених установа.

Очекује се да ће у 2026. години у овом регистру бити укупно примљен већи број захтева, односно око 2.000 различитих врста захтева.

Осим тога, како се још нису испунили услови за окончање поступка усклађивања здравствених установа и регистрације у Регистар, очекује се сходно договору представника Агенције са надлежним из Министарства здравља регистрација за око 150 здравствених установа чије усклађивање се преноси у 2026. годину.

Поред редовних послова регистрације и пружања правне помоћи у 2026. години ће се спровести пријем електронских пријава, обука и едукација запослених у Регистру за послове електронске управе, као и поступак повезивања са надлежним министарством путем државне писарнице, као и ажурирање постојећих типских образаца и аката (тзв. пелцера) регистратора.

20. Регистар установа културе

Законом о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21 и 78/21), установљен је Регистар установа културе који ће, од 18. новембра 2022. године, као поверен посао, водити Агенција.

У периоду 1. јануар 2025. - 30. септембар 2025. године, овом Регистру поднето је 483 захтева за упис усклађивања, оснивања, промене и брисања података, као и захтева за издавање извода уверења и потврда. У овом периоду поднета је 1 жалба на одлуке регистратора. На дан 30. септембар 2025. године у Регистру је уписано 446 установа културе.

Очекује се да ће у 2026. години у овом регистру бити укупно примљено 750 различитих врста захтева, имајући у виду и планирано усклађивање око 130 установа културе са републичког и локалног нивоа које до сада нису усклађене и регистроване у Регистар.

У наредној години планира се спровођење пријема електронских пријава, обука и едукација запослених у Регистру за послове електронске управе, повезивање регистарске апликације са системом за обједињени пријем и са надлежним министарством путем државне писарнице, као и ажурирање постојећих типских примерака (тзв. пелцера) аката регистратора.

Остале активности

Поред обављања послова регистрације, пружања правне помоћи и других редовних активности из делокруга рада регистара у 2026. години биће настављено активно ангажовање представника регистара у раду на пројектима чији је циљ развој електронске управе, поједностављење поступка електронског пријема захтева и електронске регистрације, односно унапређење поступака регистрације који се спроводе на нивоу Агенције.

У наредној години се планира почетак рада портала за електронско подношење пријава из надлежности регистратора (Регистар удружења, Регистар страних удружења, Регистар задужбина и фондација, Регистар представништава страних задужбина и фондација, Регистар удружења, друштава и савеза у области спорта, Регистар здравствених установа и Регистар установа културе), који ће зависити од усвајања измена материјалних прописа из надлежности одговарајућих министарстава, неопходних за увођење електронске регистрације у ове регистре. Поред тога, радиће се на унапређењу апликативног система Vanilla, на коме се налази Регистар привредних комора и представништава страних привредних комора, тако да се очекује да ће до краја 2026. године и за овај Регистар бити омогућено електронско подношење регистрационих пријава.

И у наредној години систематски ће се пратити одржавање стабилности постојећих апликативно-софтверских функционалности за вођење регистара, као и квалитета свих процеса којима се омогућава задовољавајући ниво поступка регистрације, односно тачност и ефикасност регистровања и евидентирања података и докумената.

Очекује се да ће Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог покренути измене Закона о удружењима. У вези с тим, Регистратор је већ доставила своје предлоге и сугестије и активно ће учествовати у изради овог закона у доменима из делокруга рада регистра удружења и регистра страних удружења.

Поред редовних пословних активности, током 2026. године планира се даље стручно усавршавање запослених на Правном факултету Универзитета у Београду са посебним фокусом на стручно усавршавање у области права дигиталне имовине и у области права заштите података о личности.

Такође се планира присуствовање годишњим саветовањима судија привредних, управних и других судова Републике Србије, као и годишњим сусретима правника, са циљем дубинског информисања запослених о актуелним и отвореним питањима у примени прописа из области електронске управе, заштите података о личности, управног поступка, парничног поступка и грађанског права, спречавања прања новца, стечаја, права ЕУ, као и других области права релевантних за делокруг рада регистара.

21. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја

Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (у даљем тексту: Регистар МПРР) почео је са радом 1. фебруара 2011. године, сагласно одредбама Уредбе о садржини, начину и поступку вођења Регистра мера и подстицаја регионалног развоја („Сл. гласник РС”, бр. 93/10, 100/11, 35/12, 16/13, 76/15, 12/17 и 83/17 - у даљем тексту: Уредба), донете на основу Закона о регионалном развоју („Сл. гласник РС”, бр. 51/09, 30/10 и 89/15-др.закон), којим је у члану 22. опредељено да Агенција води Регистар МПРР.

Планирање пословања из надлежности Регистра МПРР за 2026. годину засновано је на оствареним активностима и резултатима рада, посматраним у првих девет месеци 2025. године, са пројекцијом до краја године, као и на пројектованим правцима развоја послова Регистра МПРР за 2026. годину.

Планирани обим послова

Регистар МПРР ће, током 2026. године, обављати редовне активности везане за унос, контролу, обраду и објављивање података, у оквиру следећих група послова:

- Унос података у Регистар МПРР;
 - Обрада података о подстицајима;
 - Објављивање =полугодишње и годишње Мапе Регистра МПРР;
 - Укључивање/увођење нових обвезника уноса података у систем функционисања Регистра МПРР;
 - Усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама прописа;
 - Извештавање из Регистра МПРР.
- Унос података у Регистар МПРР обухвата:
- унос података о подстицајима (база подстицаја);
 - унос података из других извора (база Мапе Регистра МПРР).

У Регистар МПРР (база подстицаја) за девет месеци 2025. године унет је 12.901 подстицај регионалног развоја.

У табели у наставку дата је пројекција очекиваног броја подстицаја регионалног развоја које ће реализатори (28 званичних и 55 оперативних) унети у базу подстицаја до краја 2025. године, односно за 2026. годину, за коју се очекује благи пораст броја подстицаја.

Подстицаји регионалног развоја	2025.	2026.	Индекс 4=3/2
1	2	3	4
Број подстицаја регионалног развоја	36.000	38.000	105,6

Унос података у базу Мапе Регистра МПРР врши се, према успостављеним процедурама, уносом података из тзв. „других извора“ (других регистара Агенције, Народне банке Србије, Националне службе за запошљавање, Републичког завода за статистику Србије).

Обрада података о подстицајима, у складу са важећом методологијом за унос података у Регистар МПРР, биће спроведена у 2026. години за претходну годину (годишња обрада за 2025. годину) и првих шест месеци 2026. године. Уједно, доношење нових и/или измене и допуне постојећих прописа (нпр. Закона о министарствима, Покрајинске скупштинске Одлуке о Покрајинској управи и сл.), на основу којих Регистар МПРР послује, подразумева благовремено спровођење неопходних активности у овом регистру, и то:

- миграцију података у Регистру МПРР и
- ревизију методолошких аката за унос и контролу података.

Објављивање података из Регистра МПРР на Мапи Регистра МПРР врши се два пута годишње, по завршетку обраде података (коначна обрада за претходну годину и полугодишња обрада за првих шест месеци текуће године).

Укључивање/увођење нових обвезника уноса података у систем функционисања Регистра МПРР врши се у складу с прописима (превасходно Уредбе и Закона о министарствима) и подразумева увођење нових обвезника уноса података у Регистар МПРР (у даљем тексту: ОУПР) у већ успостављени систем функционисања Регистра МПРР, уз спровођење, између осталог, и обуке овлашћених лица за унос/претрагу података у Регистар МПРР.

Усаглашавања методолошко-технолошких и техничких докумената са одредбама прописа односно у складу са изменама Уредбе и других релевантних прописа, Регистар МПРР ће, у неопходном обиму, вршити ревизијом интерних (методолошких) докумената:

- Упутства о ближим условима и начину уноса података о мерама и подстицајима регионалног развоја у Регистар МПРР;
- Правила логичке контроле података у Регистру МПРР, као и
- Пратећих текстова, објашњења и докумената на сајту.

Такође, ради задовољавања основног постулата да подаци о мерама и подстицајима буду упоредиви у временским серијама, у Регистру МПРР ће, по потреби, бити спроведено иновирање:

- Мапе Регистра МПРР;
- Стандардизованог извештаја о мерама и подстицајима регионалног развоја-ИЗВ 18.1;
- Портала за испоруке података Агенције у делу Подстицаји;
- Извештаја за ОУПР-ове;
- осталих докумената од значаја за рад овог регистра.

Извештавање из Регистра МПРР врши се у складу са одредбама Уредбе и Одлуке о врсти, обиму и начину испоруке података и докумената који се уступају без накнаде државним органима и организацијама, органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 59/24). Све услуге из овог регистра пружају се без накнаде. Регистар МПРР податке доставља, у складу са наведеним прописима, у форми Извештаја за ОУПР¹-ове и извештаја према посебном захтеву ОУПР-а за појединачним/индивидуалним подацима. У току првих девет месеци 2025. године, из Регистра МПРР укупно је испоручено 171.999 података путем Извештаја за ОУПР-ове. Регистар МПРР Извештаје за ОУПР-ове доставља два пута годишње, и то након годишње обраде за претходну и полугодишње обраде за текућу годину, што је у 2025. години спроведено благовремено, одмах по објављивању података на Мапи Регистра МПРР.

У табели у наставку дат је пројектован број испоручених података за 2025. и 2026. годину, а које ће Регистар МПРР доставити ОУПР-има путем Извештаја за ОУПР-ове.

Извештај за ОУПР-ове	2025.	2026.	Индекс 4=3/2
1	2	3	4
Број испоручених података	351.000	370.000	105,4

¹ У складу са Уредбом, Регистар МПРР је у обавези да после објављивања података на Мапи Регистра МПРР, достави ОУПР-има табеларни приказ збирних података, које су у форми индивидуалних података, у Регистар МПРР унела и чију су коректност потврдила овлашћена лица ОУПР-а.

22. Регистар пружалаца рачуноводствених услуга

У оквиру Агенције, од 1. јануара 2021. године је почео са радом Регистар пружалаца рачуноводствених услуга сагласно новом Закону о рачуноводству. Предмет уписа у овај регистар су подаци о правним лицима, односно предузетницима који имају дозволу за пружање рачуноводствених услуга, издату од стране Коморе овлашћених ревизора.

У оквиру Регистра, током 2026. године, обављаће се редовни послови из његове надлежности, односно послови:

- уписа у Регистар и јавног објављивања података о правним лицима, односно предузетницима који имају регистровану претежну делатност пружања рачуноводствених услуга и дозволу за пружање тих услуга (пружаоци рачуноводствених услуга), на основу решења о давању дозволе за пружање тих услуга која Комора овлашћених ревизора издаје и доставља Агенцији у складу са Законом о рачуноводству;
- брисања пружаоца рачуноводствених услуга из Регистра, на основу решења Коморе о одузимању дозволе или по службеној дужности, уколико је тај пружалац брисан из надлежног статусног регистра;
- уписа промене података који се воде у Регистру и њиховог јавног објављивања, на основу захтева пружаоца рачуноводствених услуга и уписа брисања податка о овлашћеном рачуновођи на захтев тог рачуновође.

Поред наведеног, Регистар континуирано обавештава Комору овлашћених ревизора о свим променама података у Регистру, као и о промени статусних података који се воде у надлежном статусном регистру, а нарочито о промени података који могу бити од значаја за давање, односно одузимање дозволе за пружање рачуноводствених услуга.

Пројекција обима послова уписа, брисања и промене података о пружаоцима рачуноводствених услуга у 2026. години, сачињена је на основу резултата рада остварених у 2025. години и њихове пројекције до краја године. На основу броја уписа, брисања и промена евидентираних у Регистру у првих девет месеци 2025. године и пројекције до краја те године, и током 2026. године очекује се благи пораст обима послова.

Регистар пружалаца рачуноводствених послова	2025. година	2026. година	Индекс (3:2)
1	2	3	4
Број захтева за упис, брисање и промену података у Регистру	700	750	107,1

23. Заједнички послови

23.1 Архива

Архив Агенције, према планираним активностима, од 1. јануара 2026. године поред класичног система архивирања, прелази и на информациони систем е-Архив. Током 2025. године, имплементирано је софтверско решење за електронско архивирање еАрхив, које би према плану требало да у складу са свим законским процедурама, уређује и чува електронски документарни материјал, који настаје радом Агенције. Такође, координација са надлежним Државним архивом Србије, за електронску архиву, обављаће се преко овог информационог система.

Сходно Уредби о јединственим техничко-технолошким захтевима и процедурама за чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала у електронском облику, прелази се, практично дакле, на архивирање у софтверском решењу, тачније у информационом систему за поуздано електронско чување документације и то се, по Уредби, односи на све државне органе и организације, органе територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе, установе и имаоце јавних овлашћења.

Важно је нагласити да су сви непосредни ствараоци документарног материјала у електронском облику, дужни да обезбеде услове за његово поуздано чување и архивирање.

Надзор над електронском архивском грађом и документарним материјалом, али и стручну помоћ, надлежни Државни архив Србије ће такође обављати електронским путем: налагати мере заштите али и пружати стручну помоћ ствараоцима документарног материјала, давати сагласност на Листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања, сагласност за уништавање безвредног документарног материјала, пријем архивске књиге, предаја електронске архивске грађе.

С обзиром на чињеницу да у сам архивски фонд Агенције, потпада и електронска архивска грађа и електронски документарни материјал, Закон о архивској грађи предвиђа заштиту и чување комплетне документације, без обзира на форму самог документа, папирну, или електронску. Област делатности Службе архиве Агенције додатно се преусмерава и на заштиту изворне електронске документације, где ће систем архивирања електронског документарног материјала, пратити начин електронског пословања унутар основне делатности и рада Агенције, уопште.

Такође, планиран је и нужан додатни развој и унапређење постојећег апликативног софтвера „САРА“, чији је основни циљ евидентирање кретања и обраде сваког појединачног документа унутар Службе архива.

Сходно новим прописима, Агенција ће своју делатност уредити и у сегменту увођења еАрхиве, онако како то буде прописано, односно, да спроводи процедуре и поступке везане за управљање документима, као и да користи информационе системе, који гарантују заштиту, аутентичност, веродостојност, целовитост и употребљивост електронских докумената, да обезбеди поуздано електронско чување у складу са прописима, који уређују електронско пословање и штите електронску архивску грађу и документарни материјал.

Осим увођења и уређења еАрхиве, као нужна и приоритена делатност Архива, планиран је током 2026. године, наставак законски предвиђених мера заштите архивске грађе о то: микрофилмовање, конзервација и рестаурација и дигитализација најстарије судске документације, судских регистара и збирки, преузете судске документације у општем смислу речи, с обзиром да архивски фонд Агенције представља изузетно вредна архивска грађа, настала у међуратном периоду, између два светска рата, а која се, како је показало искуство и пракса, доста истражује и користи од стране и правних и физичких лица.

Дигитализација изворно папирне форме документарног материјала и архивске грађе

Агенција као стваралац значајне количине архивске грађе од трајног значаја, али и значаја за оперативни рад, историју, науку, културу као и за друге друштвене и животне области у обавези је да примени све мере свеобухватне заштите како папирног, тако и документарног материјала у електронској форми.

Дигитализација, односно пренос изворно папирног облика документа у електронску је континуирано приоритетан циљ Агенције каоу циљу заштите изворне форме а и као елемент прелиминарне гзаштите архивске грађе и документарног материјала. И током 2024. године. годину планиран је континуиран наставак процеса дигитализације документарног материјала који настаје на дневном нивоу, али и потврђује да је неопходно реализовати циљ превођења у електронску форму докумената који чине најстарију и највреднију архивску грађу Агенције. Архив Агенције баштини велику количину најстарије судске документације, (према евиденцијама око 4 километара грађе: књига, мапа, збирки, и у плану је да се осим дигитализације, ова архивска грађа постепено, конзервира и рестаруира, као и микрофилмује. Конкретно током 2026. године планирано је наставити претходних година започете поступке конзервације и рестаурације најоштећеније и најугроженије судске архиве, која је преузета у оштећеном стању од ствараоца, а потом и дигитализовати како се не би документација, која је у свакодневнвој употреби додатно механички оштетила.

Дигитализација архивске грађе и документарног материјала је сложен процес који се обавља у неколико фаза и подразумева припрему архиве, само скенирање на савременим и специјалним скенерима посебно прилагођеним за стару папирну архиву и на крају евидентирање и чување електронске форме документа. Архивски документи који су приоритет у процесу скенирања су веома стари и датирију од 1945. године. Због старости папирне документације, као и због дугогодишње изложености неповољним условима чувања, архива је веома оштећена, неким листовима недостају читави делови, оптерећени су металом као што су спајалице и метал од хефталице, листови су пожутели, савијени и пуни су микороорганизама од изложености води и сунцу. Из тих разлога неопходно је претходно извршити припрему сваког документа појединачно за скенирање. Припрема подразумева чишћење, исправљање листова, скидање метала, дезинфекцију, промену фасцикле или кутије, евидентирање у архивску апликацију „САРА“, слагање појединачних аката по материји, типу и хронологији, обележавање регистратурских јединица бар кодом и одређивање коначне физичке локације. Запослени архивари треба да континуирано пролазе посебну врсту обуке да би квалитетно обављали посао скенирања али и евидентирања кроз апликације, што ће се наставити и у наредној години.

Да би се овај процес реализовао и да би сваки документ имао својства - аутентичност, веродостојност, целовитост и употребљивост, неопходна је и софтверска подршка која треба да подржи, у складу са усвојеним стандардима и подзаконским актима, цео поступак као и складиштење електронских докумената. Архива која је у плану за дигитализацију и микрофилмовање, трајно се чува као значајна и драгоцен архивска грађа, не само Агенције већ и као архивски фонд Републике Србије.

Дигитализацијом и микрофилмовањем се подиже ниво претходне превентивне заштите документарног материјала који се трајно чува у папирној форми и подиже на највиши ниво тако што ће се употреба папирне форме свести на минимум, а самим тим биће обезбеђене и свеобухватније заштитне мере.

Поред основног циља, а то је усклађивање начина чувања и складиштења архивских докумената са новим прописима, постиже се и циљ олакшаног и једноставног приступа електронском документу, као извору података. Наиме, корисници ће моћи поред коришћења папирне архиве, у будућности, једноставним пословним процесима користити и електронску форму документа путем веб сајта и портала Агенције.

Значај формирања сврсисходног информационог система еАрхиве, али и дигитализација класичне архиве је вишеструка и огледа се у следећем:

- Усклађивање рада Службе архиве са новим прописима и европским стандардима из области архивистике;
- Омогућавање приступа и коришћења електронских докумената од стране интерних и екстерних корисника;
- Велики значај приступа и коришћења еАрхиве од стране корисника смањиће и потребу непосредног доласка у просторије Агенције;
- Обезбеђење дуготрајног чувања електронске архивске грађе, која представља и културно наслеђе, укључујући и решавање проблема промене формата физичких носача и записа дигиталних информација;
- Обезбеђивање трајног и поузданог приступа дигитализованој грађи, као и оптималног и безбедног коришћења те грађе за најразличитије намене у складу са дефинисаним ограничењима.

Поред очигледних и практичних предности дигитализације архивске грађе, потребно је истаћи и велики значај еАрхиве, као извора података за потребе Регионалног портала као наднационалног пројекта у коме Агенција има велику и незаменљиву улогу, а који ће бити чвориште путем кога ће се успоставити непосредна електронска веза са релевантним изворима из читаве Европе.

Дигитализацијом укупне количине преузете судске архиве биће утврђена база података са неколико милиона слика, приближно око 15.000.000 (петанаест милиона слика) што представља импресивну базу електронских података који су од значаја не само за потребе Агенције већ и за привреду земље као и за историју, науку и културу.

Усклађивање општих аката са Законом о архивској грађи и архивској делатности

Агенција, је током 2023. године донела другу важећу Листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања на коју је добила сагласност надлежног Државног архива бој 02 1067 од 3. јула 2023. године и која се примењује на документарни материјал којије настао од 2023. године па на даље. Ова Листа категорија усклађена је и са Уредбом о категоријама. (За документарни материјал из ранијих година, на снази је Листа категорија архивске грађе и документарног материјала- са саглашношћу Државног архива Србије број 02 262/2 од 3. марта 2022. године).

Током 2025. године поред ове две важеће Листе категорија, Служба архиве је у у складу са Законом, члан 14. и током 2024. године израдила додатно и предлог измена и допуна Листе категорија у делу који се тиче заштите регистарске архивске грађе, те ова архива валоризована као „трајно-оперативна“, с обзиром на њен значај, али и имајући у виду да се ове категорије не предају надлежном јавном архиву, с обзиром да имају употребан значај и оперативност у раду Агенције. На предметне измене и допуне добијена је сагласност Државног архива Србије.

На сајту Агенције, објављење су обе важеће Листе категорија и нова допуна Листе категорија, па се од 2025. године примењују сва три акта.

У циљу континуираног усклађивања са законским роковима у најширем смислу делатности и будућим евентуалним променама категорија, или рокова чувања током 2026.

године, неопходна је и планиран је континуирана координација са свим ствараоцима документарног материјала Агенције, како би свака организациона јединица у складу са законским прописима и стручном праксом, предложила адекватне рокове чувања.

Унапређење архивске апликације САРА

Архивска апликација САРА већ неколико година представља најважнију базу података у коју се евидентира сваки архивирани предмет из свих регистара, али и из осталих служби Агенције. Обзиром да се на дневном нивоу уносе подаци у вези са сваким предметом као и да је унето неколико стотина хиљада података, неопходно је базу допунити новим ролама, проширити меморију и извршити реконструкцију архитектуре и изгледа софтвера. У том смислу, потребно је размотрити израду пројекта како би се осавременила ова база података. Такође, потребно је и омогућити увид у електронску форму докумената путем апликације као додатну опцију која би била значајна за коришћење у читаоници Архива. План је да се током наредног периода ова апликација ажурира и додатно прилагоди свим новинама и врастама документарног материјала до нивоа појединачних аката и предмета.

Евидентирање и сређивање архивске грађе и документарног материјала

Као и претходних година и у наредној години наставиће се са основном делатношћу Службе архиве, а то је евидентирање и архивистичко сређивање архивске грађе и документарног материјала. На основу законских прописа, на годишњем нивоу ради се евиденција комплетног документарног материјала насталог у претходној година, као и сачињавање предлога за излучивање безвредног документарног материјала. Током претходне године, извршена је ревизија комплетног архивског фонда Агенције, регистратурске јединице означене су припадајућим архивским бројевима. На дневном нивоу и убудуће, сви предмети ће бити обрађени, прегледани, евидентирани и транспортовани у архив Агенције. У Архиви, сваки предмет биће додељен задуженом архивару на даљу обраду до одређивања коначне физичке локације и апликативног евидентирања.

Сређивање старе архивске грађе подразумева комплетну архивску обраду: прегледање, препакивање, обележавање, евидентирање у архивску апликацију, додељивање и смештање на физичку локацију, унос у Архивску књигу и инвентарисање архивским ознакама.

Комплетан процес обраде и заштите преузетих фондова биће реализован у складу са усвојеним процедурама и Законом.

Смештај архивске грађе и документарног материјала

Као прва и најважнија обавеза сваког ствараоца, Законом је утврђено да је сваки стваралац дужан да савесно чува у сређеном и безбедном стању архивску грађу и документарни материјал у облику у ком су настали. Чланом 9. Закона утврђено је да стваралац треба да обезбеди одговарајући простор и опрему за смештај и заштиту архивске

грађе. Архивска грађа и документарни материјал Агенције смештена је у архивским депоима Агенције, али је због велике количине папирне архиве било неопходно и обезбедити додатни простор, што је и учињено, узимањем у закуп додатног простора и селидбом велике количине архиве. У архивским депоима и канцеларијама се одржавају беспрекорни микроклиматски услови, а редовно се планира и врши комплетна дезинфекција, дезинсекција и дератизација комплетног простора у згради, али и непосредне околине. Такође планирана је додатна реорганизација простора архивских депоа за смештај новопристигле архиве, те ће се простор опремити делом фиксних металних полица у циљу повећања смештајних капацитета.

У наредној години, планирано је сређивање архиве у привременом депоу, прављење пописа, уношење у софтвер и селидба дела архиве из зграде архиве у закупљени простор. Планираном динамиком у 2026. години, биће нужно повећање капацитета услужног смештаја архивске грађе Агенције, одређени документарни материјал ће бити пресељени као и архива која има оперативни рок чувања. Због простора знатно је олакшана манипулација предметима и планирање селидбе у ванредним случајевима до којих може доћи отварањем нових регистара, преузимањем нове количине предмета од других државних органа, увођењем нових послова и друго.

Из привременог депоа, односно закупљеног простора у депое у Лештанима, у компанији *Облак (EWE)*, где је планирано проширење смештајних капацитета, редовно ће се издавати архивска грађа и документарни материјал корисницима, формирањем записника односно реверса. Сама припрема предмета за селидбу на нову локацију подразумева и израду пописа, препакивање, транспорт као и архивистичку обраду сваког појединачног предмета.

И током 2026. године, план је наставити са слањем документације у Депо Лештане, због недостатка простора у згради а и због увођења противпожарног система који изискује више места за свој оперативни рад, а самим тим се нека документација не може враћати на место на којем је била.

Конзервација и рестаурација преузете најстарије и најугроженије судске архивске грађе

Агенција је сукцесивно преузимала архивску грађу из привредних судова у Србији и то ону која се односила на поступке регистрације по више основа. Због обавезе предузимања свих превентивних мера заштите планиран је наставак извођења конзерваторско-рестаураторских радова на оштећеној архивској грађи, која је још код стваралаца била изложена негативним факторима, а предвиђена је за трајно чување. У наредној години планиран је наставак радова кроз услуге од стручних конзерватора рестауратора, специјализованих за овај вид заштите. Након непосредног увида у архивску грађу, од стране надлежног Државног архива Србије и предлога архивских конзерваторских стручњака о томе шта је најургентније за конзервацију и рестаурацију унутар Агенције, планирано је наставити са овим поступцима, а на основу предлога из извештаја надлежног јавног архива.

Микрофилмовање са пратећом дигитализацијом најстарије архивске грађе

С обзиром на значај микрофилма, као метода заштите архивске грађе, као и његове дуготрајности, димензија и лаке одрживости, план је да се током 2026. године настави са спровођењем микрофилмовања и паралелног скенирањем, дела најстарије судске архивске грађе Привредног суда Београда.

План је да се настави микрофилмовање и дигитализација, која је започета још 2023. године и да се парцијално, у складу са могућностима и планираним трошковима, микрофилмује и скенира сваке године део архиве.

Безбедно уништавање безвредног документарног материјала коме је истекао рок чувања

Одабир архивске грађе, уз издвајање оних делова документарног материјала коме је истекао рок чувања је планиран и у 2026. години. Редовно уништавање безвредног документарног материјала, у складу са Листом категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања Агенције је законска обавеза коју Служба архиве спроводи и реализује сваке године и то увек у складу са потребама текућег пословања. У наредној години планирано је издвајање документарног материјала коме је истекао рок чувања и који нема оперативни значај, посебно јер нов Закон обавезује да се у року од једне године од истека рока чувања, документација припреми за излучивање.

Евидентирање комплетног документарног материјала у Архивску књигу

Евидентирање комплетног документарног материјала насталог током претходне године у Архивску књигу ће бити реализовано почетком 2026. години и то најкасније до 30. априла 2026. године односно у законом предвиђеном року, а препис инвентарног пописа ће бити достављен надлежном јавном архиву. Такође, форма Архивске књиге је за целокупну архиву прилагођена новој форми, односно новом обрасцу, а како је прописано Правилником о обрасцу архивске књиге („Сл. гласник РС“, број 34/22).

Агенција добијањем нових регистара у рад, има и обавезу за евидентирањем нових предмета у архивску књигу. У складу са преузетим предметима установа културе биће и извршен попис и свих преузетих предмета.

Претходна превентивана заштита архивске грађе

Претходна и превентивна заштита папирне форме архиве која се трајно чува, као и документарног материјала, који у свом обављању делатности ствара Агенција, подразумева бригу о објекту Агенције у коме је смештена Служба архиве, као и о архивским депоима у које је смештена архивска грађа. Утврђена је обавеза свих стваралаца да обезбеде одговарајући простор и опрему за смештај архиве и дуготрајну заштиту. Прописани услови у посебним прописима се односе на заштиту од пожара, поплаве и других елементарних непогода, затим на текуће одржавање зграде кроз третмане дератизације, дезинфекције и дезинсекције, одржавање високог нивоа хигијене, обезбеђење амбалаже за одлагање односно архивских кутија и друго. Незаобилазан део је и одржавање архивског намештаја и опреме,

односно полица и то како покретних архивских регала тако и фиксних полица, исправним и функционалним како би могли да носе велики терет папира и служе сврси што дужи временски период.

Током 2024. године, започето је увођење противпожарног система за гашење пожара, које је током 2025. године спроведено у свим архивским депоима у згради Архива у Раковици.

Регуларно, у 2026. години планирано је архивирање свих предмета који настану у раду регистара као и предмета који настану у раду осталих организационих делова Агенције и то на дневном нивоу већ устаљеном динамиком без обзира на повећање обима посла.

Издавање предмета на реверс

Архивска грађа и у наредној години ће се издавати по утврђеним принципима и процедурама на реверс и то како корисницима који дођу у седиште Агенције тако и интерним и екстерним корисницима у архиви Агенције. Реверс ће се и даље заводити у апликацији, а препостављени број корисника је оквирно око 20.000 као и претходних година. Новина коју је планирано увести јесте повећање броја предмета у електронској форми и увид у електронску форму документа. Такође, планирано је да се већим ангажовањем на маркетингу тежиште пренесе на читаоницу која се налази у архиви Агенције у Раковици.

Едукација и стручно усаврашавање запослених у Служби архиве

Важан сегмент програма активности планираних за 2026. годину Службе архиве Агенције је и стручно појачање кадровске структуре запослених у Служби и то да се, с обзиром на количину и практичан, али и историјски и друштвени значај архивске грађе Агенције, запосли што већи број архивских стручњака са положеним стручним архивистичким испитом, као и да се сви запослени унутар Службе кроз едукације и непосредну праксу оспособе за све пословне процесе који се односе чување и заштиту архивске грађе и документарног материјала Агенције.

Неизоставно је учешће представника Агенције, Службе архиве, на међународним и домаћим, научним и стручним конференцијама и скуповима, како би се пратили стандарди и развој архивистичке науке и праксе и како би се заштита архивске грађе обављала у складу са најновијим стручним достигнућима.

23.2 Скенирање

У текућој 2025. години скенирано је око 4.850.000 страна предмета свих регистара. Имајући у виду планирано кретање броја предмета у регистрима за 2026. годину планира се скенирање око 5.100.000 страна предмета свих регистара Агенције у папирној форми.

23.3 Експедиција

До краја 2025. године, на нивоу Агенције, експедовано је око 500.000 одлука различитих регистара, од чега:

- 270.000 путем службе ПТТ-а
- 230.000 личним уручењем, у просторијама Агенције

У 2026. години очекује се приближно исти број писаних отпавака који ће бити експедовани поштом или лично уручени (око 500.000).

23.4 Сарадња са јединицама локалне самоуправе

Агенција има потписане споразуме о сарадњи са 122 општине у Републици Србији, према којима су у тим општинама отворене канцеларије које врше пријем свих захтева поднетих у циљу регистрације предузетника, као и привредних субјеката у 22 општине (у даљем тексту: ОК), а ради прослеђивања истих Агенцији, као и ради достављања аката Агенције лицима који су подносиоци захтева (уколико подносиоц пријаве одреди ОК за пријем тих аката).

У овом делу пословања на нивоу Службе оператера планирано је обављање редовних активности које обухватају стални надзор и контролу реализације потписаних споразума о сарадњи, на дневном и месечном нивоу, као и континуирану комуникацију са овим јединицама локалне самоуправе (општине и градови), које активно раде у складу са тим споразумима.

До краја 2025. године приспело је око 25.500 предмета из локалних самоуправа, а исти број се очекује и у 2026. години.

23.5 Инфо центар

До краја 2025. године у Инфо центру Агенције примљено је око 95.000 телефонских позива, око 35.000 имејлова, а непосредно на инфо пулту обратило се око 94.000 корисника, и издато је око 25.000 образаца.

У односу на 2024. годину, подаци показују да је број имејлова практично исти. Број телефонских позива повећан је за око 5.000, а број странака које су се непосредно обратиле на инфо пулту повећан је за око 4.000, док је број издати образаца већи за око 1.000.

У складу са иницијативно и смерницама експерата Канцеларије за информационе технологије и е управу, као и на основу упитника EBRA (User Experience and Business Registries), започета је израда плана за испитивање ефикасности, професионалности и квалитета услуга које пружа Агенција. Циљ је детектовање недостатака и унапређење услуга на основу повратних информација корисника.

У том процесу користиће се методе испитивања јавног мњења путем анкета и упитника (трајних и повремених), засноване на кључним индикаторима корисничког искуства: задовољство, напор, решавање у првом покушају, просечно време одговора и др.

Циљ је успостављање одрживог система двосмерне комуникације са корисницима. О свим променама које су настале на основу прикупљених сугестија, а које је Агенција имплементирала у пракси, корисници ће бити обавештавани кроз јавно доступне извештаје, вести или друге типове информација.

Посебна пажња биће посвећена употреби вештачке интелигенције (АИ) у комуникацији са корисницима, по угледу на добру праксу у Јужној Кореји.

Примена плана очекује се до краја првог квартала 2026. године.

Инфоцентар, као важан део Агенције усмерен првенствено ка корисницима услуга Агенције, наставиће током 2026. године да усавршава постојећа и стиче нова знања у директној комуникацији са другим организационим целинама Агенције, посебно регистрима у надлежности.

Имајући у виду да се електронска регистрација константно проширује на све већи број регистара и поступака, што повећава и потребу корисника услуга да се обрате за помоћ и информације.

23.6 Одељење за испоруке података

Одељење за испоруке података (у даљем тексту: Одељење) основано је почетком 2013. године са циљем успостављања, одржавања и унапређења пословних односа са корисницима услуга Агенције, као и припреме, испоруке и развоја услуга у области података.

У складу са савременим трендовима и потребом за јединственим и технолошки унапређеним приступом испоруци података, од новембра 2019. године делокруг послова Одељења значајно је проширен – како у погледу надлежности, тако и кроз развој нових електронских услуга. Од 2021. године Одељење је интегрисало испоруке података из свих регистра (осим података из Централне евиденције обједињених процедура – ЦЕПОП) и преузело комплетну обраду захтева за подацима, са и без накнаде, укључујући и сложене захтеве који обухватају податке из више регистара Агенције.

У наредном периоду, поред благовременог и одговорног обављања редовних послова из надлежности Одељења, планиране су и активности развојног карактера усмерене на даље унапређење новог веб Портала за испоруку података, као и на успостављање и пуштање у рад нових АПИ сервиса

1. Обављање редовних послова

У оквиру редовних активности, Одељење ће наставити да благовремено и у складу са прописима обавља послове испоруке података државним органима, другим корисницима из јавног сектора, као и корисницима из приватног сектора. У наставку су дате пројекције обима испорука података за 2025. и 2026. годину, према врстама података и начину реализације.

У табели која следи представљена је пројекција очекиваног броја субјеката регистрације – правних лица и предузетника – за које ће бити преузети регистровани статусни подаци и подаци о евидентираним стварним власницима путем веб сервиса Агенције.

Број субјеката регистрације - правних лица и предузетника за које се преузимају статусни подаци путем <i>PLWS</i> и <i>ЦЕСВ</i> веб сервиса	Индекс		(3:2)
	2025	2026	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број субјеката регистрације за које се подаци уступају државним органима, без накнаде	9.000.000	9.500.000	106
Број субјеката регистрације за које су подаци преузимају уз накнаду	3.000.000	3.300.000	110
Укупно:	12.000.000	12.800.000	107

(*) За сваки појединачни субјекат регистрације преузме се у просеку 30 статусних података (веб сервисом се преузимају предефинисане групе статусних података чије се промене прате по захтеву корисника).

У табели која следи дата је пројекција броја субјеката регистрације – правних лица и предузетника – за које ће, према појединачним корисничким захтевима, бити преузети подаци из статусних и уговорних регистара Агенције.

Број субјеката регистрације - правних лица и предузетника за које се преузимају статусни и уговорни подаци <i>према захтеву корисника</i>	2025	2026	Индекс (3:2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број субјеката регистрације за које се подаци уступају државним органима, без накнаде	5.000.000	5.500.000	110
Број субјеката регистрације за које су подаци преузимају уз накнаду	600.000	680.000	113
Укупно:	5.600.000	6.180.000	110

(*) За сваки појединачни субјекат регистрације преузме се у просеку 30 статусних података

У табели која следи приказана је пројекција планираних испорука података из финансијских извештаја правних лица и предузетника, као и података из Регистра пружалаца рачуноводствених услуга (у даљем тексту: Регистар ПРУ).

Подаци преузети из финансијских извештаја правних лица и предузетника	2025	2026	Индекс (3:2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број података уступљених државним органима, без накнаде	35.000.000	38.000.000	109
Број података преузетих уз накнаду	52.000.000	55.000.000	106
Укупно:	87.000.000	93.000.000	107

У табели која следи дата је планирана испорука података из Регистра мера и подстицаја регионалног развоја, без накнаде.

Подаци преузети из Регистра мера и подстицаја регионалног развоја, без накнаде	2025	2026	Индекс (3:2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Број података уступљених државним органима, без накнаде	150.000	160.000	107

2. Рад и унапређење веб Портала за испоруку података и АПИ сервиса

У претходном периоду успешно је реализован развој веб Портала за испоруку података Агенције, чији је пословни носилац било Одељење. Од јуна 2024. године портал је доступан министарствима, државним органима и јединицама локалне самоуправе, док је од краја септембра 2025. године омогућено и коришћење услуга од стране корисника из приватног сектора, уз плаћање накнаде.

Веб Портал омогућава једноставан, брз и флексибилан приступ регистрованим подацима из електронских регистара Агенције, на основу обједињених и методолошки обрађених података у реалном времену. Поред основних функционалности, платформа пружа и напредне могућности, као што су паметне претраге, дневно праћење свих релевантних промена и технолошки унапређен приказ података.

Крајем 2025. године започео је пројекат унапређења апликативног решења веб Портала, који ће се наставити током 2026. године. Пројекат обухвата унапређење приказа кумулативних података, побољшање функција администрације и надзора, читавање података из унапређене регистарске базе заложног права и усклађивање њиховог приказа са постојећим решењем, као и укључивање нових скупова података и развој додатних функционалности. За успешну реализацију биће неопходан додатни ангажман запослених на пословима анализе, прегледа и приказа података, припреми методолошких докумената и тестирања нових и унапређених функционалности.

Такође, током 2025. године започет је и пројекат унапређења развијених АПИ сервиса за испоруку података из регистара Агенције у циљу техничких и функционалних побољшања решења. Планиране активности обухватају успостављање ефикасног и интегрисаног система администрације и управљања сервисима, унапређење модела аутентификације, оптимизацију структуре података и комплетно редифинисање система наплате накнаде.

У 2026. години планирано је дефинисање система накнада за унапређене услуге веб Портала и нових АПИ сервиса, уз увођење флексибилних модела плаћања. Паралелно с тим, биће инициране измене релевантних прописа које ће омогућити примену новог модела накнада, као и усклађивање постојећих подзаконских аката у делу који се односи на структуру и висину накнада. Планирано је и усклађивање нормативног оквира који се односи на испоруку података, као и припрема нових методолошких докумената којима ће се ближе уредити начин коришћења услуга нових АПИ сервиса и услуга доступних путем веб Портала.

У циљу промовисања коришћења веб Портала, током наредне године наставиће се активности усмерене ка различитим категоријама корисника. Планирано је учешће на стручним конференцијама и другим релевантним скуповима, као и организовање циљаних презентација намењених већим корисницима из привреде, финансијског сектора и државне управе.

Очекује се да ће услуге веб Портала за испоруке података до краја 2025. године користити око 180 корисника из јавног сектора и око 50 корисника из приватног сектора. Током 2026. године, планиран је раст броја корисника, тако да се процењује да ће услуге овог сервиса користити приближно 300 корисника из јавног сектора и око 200 корисника из приватног сектора.

Планиране активности Одељења за испоруке података у 2026. години усмерене су на финализацију, тестирање и пуштање у рад унапређених услуга веб Портала и нових АПИ сервиса. Активности ће обухватити и припрему методолошких докумената, финално усаглашавање режима коришћења и модела наплате, обучавање запослених за администрацију и надзор сервиса, уз координацију са техничким тимовима у процесу продуктивног пуштања сервиса. Циљ је подизање квалитета услуга, већа доступност

података и унапређење корисничког искуства, уз континуирано усклађивање са потребама тржишта.

III. ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Агенција остварује комуникацију са својим корисницима и са јавношћу путем медија и интернет странице, као главног канала комуникације где је јавности омогућен лак и једноставан приступ подацима и документима из регистара и евиденција које води Агенција. Осим тога, комуникација са циљним јавностима се остварује и путем друштвених мрежа на којима је Агенција присутна (*Facebook, LinkedIn, You Tube* канал).

У циљу правовременог и бољег информисања, Агенција планира, припрема и објављује писане материјале (вести, саопштења, извештаје, инфографике и друге презентације), организује снимања и гостовања, интервјуе и медијске наступе представника Агенције, са циљем упознавања привредних субјеката и осталих правних лица, као и заинтересоване јавности са законским обавезама регистрације, поступком регистрације и процедурама, са прописаним роковима у којима правна лица треба да изврше своје законске обавезе у вези са регистрацијом и евиденцијом, са новим дигиталним и осталим услугама које пружа Агенција, као и са осталим пословима и активностима који утичу на услове пословања и обављање делатности.

У 2026. години, Агенција планира да приступи изradi новог веб-сајта на унапређеној платформи која ће омогућити нове функционалности и ефикасније администрирање садржаја. Циљ унапређења је постизање бољег корисничког искуства и веће дигиталне приступачности.

Од оснивања, Агенција води регистре и евиденције као јединствене, централне, електронске базе података. Електронско вођење регистара значајно је допринело постизању ефикасности у раду, односно у пружању услуга корисницима, а захваљујући електронском вођењу регистара остварена је ажурност и омогућена потпуна транспарентност регистара, као и већа правна сигурност. Поступак регистрације покретан је и спровођен обрадом регистрационе пријаве и документације поднете у папирној форми. Процес дигитализације започет је 2015. године увођењем Посебног информационог система за састављање и електронско подношење финансијских извештаја потписаних електронским сертификатом, уз плаћање накнаде платном картицом. Овај систем је, такође, убрзао обраду и објављивање извештаја на интернет страници Агенције, а ова дигитална услуга значајно је изменила праксу у раду рачуновођа, као и у области финансијског извештавања. Успостављањем информационог система за вођење Централне евиденције обједињене процедуре 2016. године омогућен је електронски пријем, обрада и издавање грађевинских дозвола, што је значајно унапредило процес издавања грађевинских дозвола захваљујући којим резултатима је значајно поправљена позиција Републике Србије на *Doing Business* листи Светске банке. У Регистру привредних субјеката је од 2018. године омогућено подношење електронских пријава за оснивање предузетника и привредних друштава. Од 17. маја 2023. године уведена је и обавезна електронска регистрација оснивања привредних друштава, и то правних форми као што су друштво са ограниченом одговорношћу, акционарско, командитно и ортачко друштво, а од 28. јуна 2024. године омогућене су и електронске пријаве за регистрацију свих врста промена, као и за брисање привредних субјеката из Регистра. Поједини регистри се од њиховог успостављања у Агенцији воде искључиво онлајн (Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији, Регистар пружалаца рачуноводствених услуга), док су процедуре у другим регистрима у међувремену дигитализоване (у Регистру заложног права, Регистру финансијског лизинга, Регистру понуђача). У претходном периоду, Агенција је убрзано радила на успостављању система за

подношење електронских пријава за регистрацију удружења, задужбина и фондација, спортских друштава, а стављање ових услуга на располагање корисницима биће омогућено тек са изменом закона којима ће бити прописан електронски начин регистрације, што се очекује у току 2026. године.

У складу са дефинисаним смером развоја е-Управе, Агенција ће наставити да спроводи пројекте за модернизацију и унапређење свог информационог система, као и за дигиталну трансформацију у регистрима туризма, медија, комора, понуђача, стечајних маса, уговора о финансирању пољопривредне производње и судских забрана.

У надлежност Агенције, осим вођења регистара и евиденција, спадају и послови издавања података. државним органима, Агенција уступа податке и документа који им се достављају за потребе спровођења њихових надлежности, а заинтересованим корисницима се регистровани подаци, по посебном захтеву, достављају путем услуге испоруке података. Такође, податке и документа, који су законом прописани за објављивање, Агенција чини доступним путем своје интернет странице, преко које је омогућен једноставан приступ регистрима и евиденцијама. Ради обављања законом прописаних послова, Агенција обезбеђује и директну повезаност својих регистара и евиденција са базама података државних органа, омогућујући на тај начин електронску размену података и успостављање услуга доступних путем еУправе. У циљу ефикаснијег пружања ових услуга, Агенција је у току 2024. године успоставила Портал за испоруке података који је најпре државним органима, а од 2025. године и осталим корисницима, омогућио онлајн и интегрисани приступ регистрованим подацима о привредним субјектима и правним лицима, финансијским подацима и показатељима бонитета.

У 2026. години планиране су активности у вези са информисањем јавности о новим електронским услугама, предностима њиховог коришћења, како би се правна лица правовремено припремила за прелазак на нови начин рада и онлајн комуникацију са Агенцијом. Тако ће се Агенција укључити у промоцију нове услуге у вези са регистрацијом возила, креиране на основу иницијативе лизинг компанија да се дигитална документација потребна за регистрацију доставља МУП-у преко Агенције, чиме би се читава процедура поједноставила и убрзала. ПР активности биће усмерене и на информисање јавности о новом Порталу за испоруке података, који омогућује ефикасније испоруке података, уз већу доступност и делотворнију употребу тих података.

У сарадњи са Регистром финансијских извештаја, планиране су ПР активности које имају за циљ да информишу обвезнике о пуштању у рад информационог система за пријем финансијских извештаја, о роковима за подношење различитих врста извештаја и документације, о завршетку обраде и почетку објављивања финансијских извештаја. Такође, у циљу свеобухватног и транспарентног финансијског извештавања, Агенција ће, као и сваке године, сачинити анализе пословања привреде које чине саставни део публикација у којима се публикују подаци прикупљени у поступку обраде финансијских извештаја за 2025. годину (Годишњи билтен финансијских извештаја, Годишњи извештај о пословању привреде, СТО НАЈ... привредних друштава и Годишњи извештај о пословању економских целина).

До 1. децембра 2025. године, регистровани субјекти имали су рок да се ускладе са одредбама новог Закона о Централној евиденцији стварних власника, да евидентирају податке о стварним власницима према прописаним основима и да учитају документацију на основу које је одређен стварни власник. У току 2026. године, планира се даља примена овог закона, међу које спада и нова обавеза Агенције да успостави Сиву листу регистрованих субјеката који нису испунили законску обавезу, као и да подноси пријаве за привредни преступ, о чему ће јавност бити редовно извештавана.

За потребе организовања међународне изложбе Ехро 2027 Београд, 22. новембра 2025. године Агенција је почела да води Регистар Канцеларија Комесара секције, установљен на основу члана 10. Уговора између Републике Србије и Међународног бироа за изложбе о привилегијама и погодностима неопходним за учешће на међународној признатој изложби ЕХРО 2027 Београд, Србија. Регистар је јединствена, централна, јавна, електронска база података о привременим правним ентитетима званичних учесника изложбе Ехро 2027 Београд, који уписом у Регистар стичу својство домаћих правних лица у Републици Србији и који се оснивају са искључивим циљем учешћа на овој међународној изложби. Званични учесници, државе или међувладине организације које су примиле и прихватиле званични позив Републике Србије за учешће на Ехро 2027 Београд, имаће обавезу да се упишу у Регистар како би могли да послују у Републици Србији, како би могли да изводе све потребне радње и поступке, ради учествовања на датој међународној изложби, а Агенција ће чинити јавним регистроване податке.

IV. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Међународна сарадња Агенције, са фокусом на праћење актуелних правних тековина Европске уније (*EU acquis*), европских и глобалних стандарда и трендова у области регистрације привредних субјеката, правних лица и правних аранжмана, поједностављивања административних процедура, спречавања прања новца и финансирања тероризма, управљања подацима, дигитализације и модернизације регистарских услуга, као и у другим областима од значаја за обављање послова који су јој поверени, значајно доприноси унапређењу капацитета и ефикасности рада Агенције.

Међународна сарадња Агенције ће се и у 2026. години реализовати како у мултилатералном контексту, тј. у оквиру међународних регистарских асоцијација чији је Агенција члан или чије активности континуирано прати, тако и кроз билатералну сарадњу, размену знања, искустава и најбољих пракси са сродним институцијама у другим земљама, а нарочито са регистарским институцијама-партнерима у пројекту „Регионални портал привредних регистара Југоисточне Европе” („БИФИДЕКС”), који је успостављен у циљу подстицања економске интеграције и унапређења пословне климе у региону Западног Балкана.

Учесћем у активностима на реализацији различитих пројеката и/или истраживања за процену конкурентности земаља, Агенција ће наставити своју успешну дугогодишњу сарадњу и са низом међународних институција и/или организација.

У складу са актима Владе који се односе на процес приступања Републике Србије Европској унији, Агенција ће наставити учешће и у активностима преговарачких група и подбора за стабилизацију и придруживање са Европском унијом, сарађујући у том контексту и са Делегацијом Европске уније у Републици Србији.

Сходно наведеном, међународна сарадња Агенције у 2026. години оперативно ће се имплементирати кроз:

Мултилатералну сарадњу и извршавање обавеза које проистичу из чланства Агенције у међународним регистарским асоцијацијама - Удружење европских привредних регистара (енг. European Business Registry Association – EBRA (<https://ebra.be>)).

У капацитету оснивача и пуноправног члана Удружења европских привредних регистара, Агенција ће и током 2026. године учествовати у свим активностима ове непрофитне асоцијације надлежне за послове регистрације привредних субјеката, која је основана са циљем пружања подршке члановима путем различитих иницијатива и омогућавањем циљаних стручних дискусија о темама и изазовима са којима се европске регистарске институције суочавају у обављању поверених послова.

С обзиром на наведено, изузетно значајан сегмент међународне сарадње Агенције у 2026. години представљаће наставак континуираног учешћа њених представника на састанцима и у свим активностима следећих експертских радних група ове асоцијације.

- Радна група за стварно власништво (*енг. Beneficial Ownership Working Group – BO WG*), основана 2019. године, као стручни форум за размену знања, искустава и разматрање заједничких изазова са којима се регистарске институције Европске уније суочавају у успостављању и вођењу регистара стварних власника.
- Радна група за право привредних друштава и отворене податке (*енг. Company Law & Open Data Working Group – CLOD WG*) основана са циљем да члановима Удружења обезбеди форум за разматрање и размењивање искустава у имплементирању ЕУ регулативе у области права привредних друштава, које - *inter alia* - регулише и улогу и одговорност привредних регистара, чија је обавеза да региструју и омогуће лакши и бржи приступ регистрованим подацима о привредним друштвима у циљу повећања правне сигурности на јединственом унутрашњем тржишту ЕУ. Обавезе привредних регистара да се електронски повезују са другим органима унутар јурисдикције у којој послују, као и захтеви за њихово електронско повезивање са регистарским институцијама из других јурисдикција, укључујући и захтеве за константно унапређивање услуга привредних регистара, постају све већи и комплекснији, нарочито имајући у виду измене прописа који регулишу област спречавања прања новца и финансирања тероризма, као и интензиван развој ИКТ технологија и дигитализације, што од привредних регистара захтева велике промене у начину њиховог рада, као и начину на који привредни регистри, привредна друштва и надлежни органи међусобно комуницирају и размењују податке. Све то ствара нове изазове за привредне регистре и у погледу заштите података.
- Радна група „Увиди привредних регистара” (*енг. Business Registry Insights – BRI*): која је радила под називом „Међународни упитник и извештај о привредним регистрима” / *енг. “The International Business Registers Survey and Report – IBRR”*), бави се анализом правног и институционалног оквира регистарских институција из целог света, начином њиховог финансирања, променама њихове улоге у контексту измена правног оквира релевантног за њихов рад, као и разматрањем поступка регистрације, времена трајања поступка регистрације, накнадама за услуге привредних регистара, употребом е-услуга од стране привредних регистара, привредном динамиком и коришћењем података привредних регистара. Подаци се прикупљају путем

електронских упитника, два пута годишње, а и презентују се у електронској форми, на дигиталној платформи ове радне групе.

- Радна група за сарадњу у области информатичке безбедност / *енг.* Cybersecurity Working Group on Cybersecurity Cooperation. Иницијатива за успостављање Мреже за информатичку безбедност, покренута у мају 2024. године, као Радна група за сарадњу у области информатичке безбедности, са задатком да развије EBRA портал/систем брзог упозоравања, који ће члановима EBRA омогућити да у безбедном окружењу упозоре једни друге на претње, нападе и друге ситуације у којима може бити угрожена безбедност њихових електронских регистара и база података.

Сарадња са регистарским институцијама Западног Балкана са којима је имплементиран пројекат финансиран средствима Европске банке за обнову и развој и Фонда за добро управљање Велике Британије, а којим је успостављен ИТ портал/платформа за размену пословних и финансијских података, „БИФИДЕКС” (*енг.* Business and Financial Data Exchange – BIFIDEX; <http://www.bifidex.com>).

Учешћем у активностима на реализацији различитих међународних пројеката, Агенција ће наставити своју дугогодишњу успешну сарадњу са низом међународних институција и/или организација, Група Светска банка (*енг.* The World Bank Group): Организација за економску сарадњу и развој (*енг.* Organisation for Economic Co-operation and Development – OECD), Савет Европе / *енг.* Council of Europe.

Учешће у активностима у вези са процесом преговора о приступању Републике Србије Европској унији, У складу са актима Владе који се односе на процес приступања Републике Србије Европској унији.

V. РАЗВОЈ И ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

Сектор информатике и развоја, као важан организациони део Агенције у свом раду прати, поштује и испуњава стратешке одреднице Агенције, пословне потребе и иницијативе регистара и осталих делова организације, обезбеђује и одржава системе засноване на ИКТ технологијама и пружа услуге које су базиране на овим системима. Део послова из своје надлежности сектор обавља ангажовањем интерних људских ресурса у оквиру сектора, а део послова реализује ангажовањем екстерних ресурса у складу са плановима и средствима која су обезбеђена за те потребе.

Послови које ће обављати Сектор информатике и развоја, а који су планирани за 2026. годину, могу се поделити на редовне (оперативне) послове, послове развоја и унапређење сервиса, ИКТ система и саме ИТ организације и послове планирања и набавки.

Оперативни послови сектора се континуирано спроводе током сваке године и обезбеђују подршку регистрима, другим деловима Агенције у извршавању свакодневних операција, великом броју спољних корисника који плаћају накнаде за услуге Агенције, али и корисницима из других органа јавне управе који користе сервисе Агенције у обављању послова из своје надлежности.

Послови развоја и унапређења спроводиће се током 2026. године у складу са годишњим плановима Агенције у оквиру обезбеђених ресурса. Ту спадају послови имплементације нових система и услуга Агенције, унапређење постојећих система (додавањем нових функционалности у системе или изменама постојећих), унапређење безбедности информационог система, унапређење контроле над ИТ окружењем, унапређење и контрола ИТ процеса, развој способности и људских ресурса у сектору,

испуњење захтева стандарда управљања безбедношћу информација ISO/IEC 27001 и активни процес одржавања сертификације стандарда.

Послови планирања и набавки током године ће бити спровођени по плановима за 2026. годину и они подразумевају припреме техничких спецификација, испитивање тржишта, учествовање у припреми и спровођењу поступака набавки, као и контролу и праћење испорука предмета набавки. На овим пословима, као и у претходним годинама, планира се значајно ангажовање људских ресурса из сектора током 2026. године. То је разлог за одвајање ових послова у посебну групу.

Редовни (оперативни) послови Сектора информатике и развоја

Послови развоја и унапређења сервиса у Сектору информатике и развоја

Управљање пројектима и пословна анализа

- управљање портфолиом сервиса и потражњом;
- управљање изменама у информационом систему у смислу увођења нових решења;
- управљање и координација апликативних развојних пројеката, од фазе планирања и анализе, преко дизајна до имплементације и испоруке на радно окружење;
- управљање захтевима за измене у постојећим апликативним системима, од фазе планирања и анализе, преко имплементације до испоруке на радно окружење;
- процене обима пројеката, потребних ресурса, приоритета, рокова и распореда испорука, управљање организацијом, људским ресурсима и комуникацијом на пројекту;
- управљање добављачима;
- планирање буџета пројеката, расхода, праћење и извештавање;
- анализирање сложених пословних проблема и процене како аутоматизовани системи могу бити имплементирани да би их решили;
- формулисање и дефинисање циљева и обим пословних система, прикупљање података и анализа пословања и потреба корисника, у консултацији са пословним менаџерима и крајњим корисницима;
- управљање ИТ стратегијом;
- пружање ИТ подршке у процесу доношења регулативе и активности усклађивања са њом.

Ова група послова је у домену Руководиоца службе за управљање пројектима и системску аналитику, руководиоца пројекта и пословних аналитичара али по потреби учествују и остали запослени из сектора.

Развој и одржавање софтвера

- измена, проширење и ажурирање постојећих апликативних решења по захтеву корисника сервиса;
- израда нових апликативних решења у складу са потребама и захтевима корисника сервиса;
- пружање апликативне подршке вишег нивоа, решавање инцидената, проблема и оптимизација апликативних система;
- дизајнирање и имплементација главних аспеката архитектуре апликативних система, што укључује компоненте, корисничке интерфејсе, средњи слој и инфраструктуру;
- обезбеђивање једнообразних стандарда у дизајну апликација и одржавању, сарадња са другим екстерним актерима како би архитектура била усклађена са пословним захтевима корисника система;

- дизајнирање и креирање техничких спецификација за софтверске програме и апликације;
- сарадња са контролом квалитета у смислу провере квалитета решења која се испоручују од стране екстерних актера;
- сарадња са систем инжењерима ради процене и тестирање интеракција хардвера и софтвера;
- имплементација одређене развојне методологије, кодирање, тестирање и дебаговање програма у складу са програмским захтевима и спецификацијама;
- комуникација са тимом који укључује аналитичаре, инжењере и тестере у циљу координације и документовања спроведених измена у апликацијама, развоја апликација и тестирања, развој софтверских прототипова, развој Веб базираних апликација;
- интегрисање сајтова са back-end системима као што су базе података и интегрисање постојећих система преко сервисних слојева;
- повећање доступности веб апликација кроз њихову оптимизацију, пројектовање и обликовање веб страница, тестирање и решавање проблема функционисања веб страница и друго.

Ове послове обављају тимови инжењера састављени од програмера, администратора база и систем администратора, а координација активности је у надлежности Руководиоца службе за управљање пројектима и системску аналитику, руководиоца пројекта, Руководиоца службе за инфраструктуру и Руководиоца службе ДБ аналитике .

Послови планирања и набавки

- припрема предлога и прикупљање информација за израду годишњих планова (финансијског плана, плана набавки);
- комуникација са добављачима хардвера и софтвера, анализа стања на тржишту и препоруке за стандардизацију и набавку хардвера и софтвера;
- израда техничких спецификација за набавку хардвера и софтвера;
- учешће у раду комисија за спровођење поступака набавки;
- контрола испоручених производа, обезбеђивање услова да нова опрема буде инсталирана и спремна за рад по плану;
- активности на припреми и изради годишњих планова;
- праћења реализације планова и извештавање.

У реализацији ове групе послова учествују сви запослени из сектора.

Планирани задаци и активности

Спроводиоци редовне (оперативне) послове Сектора информатике и развоја, по групама у складу са годишњим планом

- Спроводиоци редовне послове Службе за управљање пројектима и системску аналитику.
- Спроводиоци редовне послове Службе ДБ аналитике.
- Спроводиоци редовне послове Службе за инфраструктуру.
- Спроводиоци редовне послове Службе за техничку подршку и сервис деск.
- Спроводиоци послове планирања и набавки.

Рок: континуирано до краја сваке године

- **Израдити годишњи извештај о реализацији планова Сектора информатике и развоја**

Рок: јануар сваке године, за претходну годину

Активности које не спадају у редовне (оперативне) послове, а које су планиране у 2026. години ће бити спровођене кроз три области:

- Имплементација нових функционалности, система и услуга,
- Унапређење ИКТ система и услуга,
- Унапређење организације Сектора информатике и развоја.

Имплементација нових функционалности, система и услуга

Овај део плана израђен је на основу појединачних иницијатива и захтева који су достављени Сектору информатике и развоја од стране надлежних руководиоца из регистара и других организационих делова Агенције.

Успоставити нове и ускладити постојеће сервисе са пословним захтевима Агенције

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Развој и унапређење софтверске апликације Централне евиденције стварних власника**

Рок: средина 2026. године

- **Развој новог Централног информационог система за спровођење поступка обједињене процедуре електронским путем Фаза 1**

Рок: мај 2026. године

- **Развој новог Централног информационог система за спровођење поступка обједињене процедуре електронским путем Фаза 2**

Рок: крај 2027. године

- **Унапређење Портала за испоруку података са новим функционалностима и унапређење јавних претрага са новим регистрима**

Рок: крај 2026. године

- **Администрација и Унапређење АПИ сервиса**

Рок: трећи квартал 2026. године

- **Имплементација Регистра Медија и његове интеграције са ЈИС (системом који води надлежно Министарство)**

Рок: крај 2026. године

- **Модернизација постојећег начина рада регистара који се воде у Агенцији, увођењем електронске регистрације за регистре у оквиру Vanilla система и технолошким унапређењем апликативних система Фаза 2.**

Рок: други квартал 2027. године

- **Унапређење портала за еРегистрацију и система за обједињени пријем поднесака у електронском и папирном формату**

Рок: крај 2026. године

- **Развој нове софтверске апликације за вођење Централне евиденције привремених ограничења права лица (ЦЕПОП)**

Рок: средина 2027. године

- **Унапређење -Upgrade постојећег web сајта.**

Рок: крај 2026. године

Унапређење ИКТ система и услуга

Овај део плана израђен је на основу иницијатива из Сектора информатике и развоја, извештаја ИТ ревизије из претходних година и плана ревизије за 2025. годину.

Контролисана и мерљива подршка ИТ сервиса и комуникација са корисницима

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Контролисати и унапредити функцију „Сервис деск“**
- **Контролисати и унапредити процес „Управљање каталогом сервиса“**

Рок: континуирано сваке године, до краја године

Управљање безбедношћу информација (у сарадњи са Менаџером безбедности информација и континуитета пословања)

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

- **Спроводити и унапредити процесе „Управљање безбедношћу информација“**

- Ревидирати процес управљања безбедношћу информација
- Ревидирати Акт о безбедности Агенције
- Ревидирати безбедносне политике Агенције
- Ревидирати оперативна упутстава из области безбедности
- Планирати и спровести обуке и тестове из области информационе безбедности
- Наставити са провером испуњености захтева стандарда ISO/IEC 27001 и извршити другу надзорну проверу новеову верзијеу стандарда 27001:2022

Рок: континуирано сваке године, до краја године

Координација са пословним функцијама Агенције

- **Креирати контролисан портфолио ИТ сервиса**

- Креирати портфолио сервиса

Рок: до средине 2026. године

- Унапредити процес „Управљање портфолиом сервиса“, до нивоа мерљивог и оптимизованог процеса

Рок: до краја 2026. године

Управљање ризицима

Како би се унапредило управљање ризицима и умањио њихов утицај на пословање, постављени су следећи задаци:

○ Унапредити процесе анализе ризика

- Ажурирати постојећу матрицу ризика
- Детаљније описати процедуре анализе ризика и обучити запослене у сектору да их спроводе
- Редовно спроводити анализу ризика и извештавати руководство

Рок: сваке године, до краја године

○ Одржавање испуњености захтева стандарда ISO 27001:2022

- Извршити све неопходне додатне радње за одржавање испуњености захтева стандарда ISO 27001
- Извршити другу надзорну проверу према захтевима стандарда ISO 27001:2022

Рок: до краја 2026. године

Унапређење организације Сектора информатике и развоја

Овај део плана израђен је на основу иницијатива из Сектора информатике и развоја

Плански развој способности и ресурса Сектора информатике и развоја

Како би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

○ Спроводе редовне анализе и планирања развоја способности и ресурса

- Годишња анализа и планирање развоја способности и ресурса Сектора информатике и развоја

Рок: сваке године, до краја године

- Спровођење планираних обука запослених у Сектору информатике и развоја

Рок: сваке године, до краја године

○ Ангажовати нове извршиоце у Сектору информатике и развоја

- Спровести процедуру за избор нових извршилаца на радна места у Сектору информатике и развоја

Рок: до краја године

- Ангажовати нове извршиоце и увести их у послове Сектора информатике и развоја

Рок: до краја године

Контрола над ИТ окружењем

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

○ Успоставити и унапређивати процес управљања знањем и информацијама

- Контролисати и унапредити процес „Управљање знањем“

Рок: континуирано сваке године, до краја године

○ Спроводе и унапређивати процесе

- Спроводе, контролисати и унапредити процес „Управљање изменама“
- Спроводе, контролисати и унапредити процес „Управљање сервисним добрима и конфигурацијом“

Рок: континуирано сваке године, до краја године

○ Унапређивати процесе и функције

- Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање приступом“
- Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање догађајима“
- Спроводити, контролисати и унапредити процес „Управљање проблемима“
- Унапредити функције „Техничко управљање“ и „Управљање апликацијама“

Рок: континуирано сваке године, до краја године

○ Унапређивати процес и методе управљања пројектима

- Ревидирати методолошко упутство за управљање пројектима
- Спроводити, контролисати и унапредити процесе и методе за управљање пројектима

Рок: континуирано сваке године, до краја године

Систем континуалног унапређења

Да би се постигли жељени резултати, постављени су следећи задаци:

○ Унапређење процеса континуалног унапређења сервиса

- Спроводити, контролисати и унапредити процес „Континуирано унапређење сервиса“
- Израда периодичних извештаја о квалитету испоруке сервиса, прикупљати предлоге за њихово унапређење од клијената и запослених у Сектору информатике и развоја.
- Анализирати, планирати и контролисано спроводити предлоге за унапређење сервиса.

Рок: континуирано сваке године, до краја године

Приоритет у овом плану је испуњавање редовних (оперативних) послова Агенције, а све описане задатке и активности ће претежно извршавати запослени у Сектору информатике и развоја уз подршку екстерних извођача кроз одговарајуће уговоре о одржавању софтвера и хардвера. На тај начин ће бити омогућено континуирано и несметано извршавање свих постојећих поверених послова Агенције уз прихватљив ниво ризика.

Остале задатке и активности ће извршавати запослени у Сектору информатике и развоја у сарадњи и уз подршку запослених из осталих организационих делова Агенције и екстерних извођача. Задатке из одељка Имплементација нових функционалности, система и услуга биће реализован уз ангажовање екстерних извођача у оквиру расположивих ресурса и по приоритетима који буду дефинисани.

VI. ЉУДСКИ РЕСУРСИ АГЕНЦИЈЕ (ПЛАН КАДРОВА)

Кадровска политика Агенције је, у годинама од оснивања, била условљена бројним објективним околностима, а пре свега институционалним и привредно–економским окружењем, као и континуираним и динамичним делегирањем Агенцији нових надлежности и функција, у смислу вођења нових регистара, евиденција и сервиса.

Структура запослених и по другом основу радно ангажованих лица у Агенцији, одговара условима потребним за несметано одвијање процеса рада, као и могућност

правовременог и адекватног одговора на континуирано делегирање нових надлежности, испуњавања обавеза проистеклих из доношења нове, односно измене постојеће позитивне легислативе.

Промене у структури запослених, настале пријемом у радни однос нових запослених на неодређено, односно одређено време, замене дуже одсутних запослених, односно промене статуса радног односа већ запослених лица, проузроковане су, пре свега, објективним потребама процеса рада и у функцији су извршења делегираних надлежности и омогућавања даљег развоја Агенције.

Потребно је нагласити да Агенција, већ од 2010. године, има сагласност Управног одбора и Владе на Програме и кадровске планове који обухватају ангажовање више од 400 извршилаца, али и да се ангажовању нових лица никада није приступало исхитрено, те да су кадрови ангажовани по највишим стручним критеријумима, што је и Влада подржала избором регистратора из реда професионалаца.

На крају текуће 2025. године, Агенција је надлежна за вођење 27 регистара и евиденција. Модел унутрашње организације заснован је превасходно на пословним процесима регистрације и помоћним пословним процесима (експедиција поште, архива, информативни центар, систем пријема предмета) и на заједничким функцијама Агенције (кадрови, финансије и ИКТ). Стилизови руковођења су отворени, прилагодљиви и захтевају међусобно саветовање, иновативност и тимски рад.

Део Сектора правних и општих послова се континуирано надограђује у модерну службу за управљање људским ресурсима, која ће бити у стању да реализује унапређени концепт управљања запосленима, заснован на савременим стандардима, критеријумима и процедурама пријема, напредовања, селекције и оспособљавања у професионалној каријери. Развијају се сви облици личне одговорности, а сваком запосленом се посвећује посебна пажња. Руководећа структура има обавезу успостављања препознатљивог ланца вредности и организацијске културе у Агенцији.

У 2026. години Агенција планира повећање броја запослених од 19 новозапослених (од којих 6 на неодређено и 13 на одређено време), што је оптимално потребно за омогућавање несметаног одвијања процеса рада, односно обављање поверених послова Агенције. Наведени планирани број новозапослених утемељен је на објективно утврђеним потребама које су, пре свега, резултат достигнутог нивоа сложености пословног система Агенције, повећаног обима посла у регистрима које води Агенција, потребе завршетка претходно започетих пројеката и пројеката чија реализација је планирана у току 2026. године, као и попуњавања упражњених радних места у складу са потребама процеса рада и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији. У току 2026. године планиран је одлазак у пензију 5 запослених.

Кадровски план за 2026. годину усаглашен је са Финансијским планом Агенције.

Планирани број, за наредну 2026. годину, од укупно 396 запослених на неодређено време, представља мањи број запослених на неодређено време у односу на претходну годину.

Кадровска структура

Статус радног ангажовања		Број извршилаца у 2025.		План броја извршилаца 2026.	Индекс (4:3)	Индекс (4:2)
		Планиран број извршилаца годишњим Програмом рада	Остварен број извршилаца на крају године			
1		2	3	4	5	6
Радни однос	Уговор о раду на неодређено време	410	395	396	100	97
	Уговор о раду на одређено време због повећаног обима посла и приправници	15	12	25	208	167
	Уговор о раду на одређено време због замене привремено одсутног запосленог	5	4	4	100	80
	Свега:	430	411	425	103	99

	Квалификациона структура запослених (не укључује лица ангажована на ПП пословима)									
Степен стручне спреме	Број запослених на дан 31.12.									План броја запослених на дан 31.12.2026.
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	
VII	114	115	118	122	118	125	122	118	114	119
VI	27	41	48	75	48	90	90	92	91	95
IV	271	265	268	238	268	221	217	209	206	211
III	5	2	1	1	/	1	/	/	/	/
Укупно:	416	414	422	435	435	436	429	419	411	425

Старосна структура запослених на крају 2025. године	
Године старости	Број запослених
до 30 година	17
од 31 до 40 година	66
од 41 до 50 година	179
од 51 до 60 година	119
преко 60 година	30
Укупно:	411

Укупан радни стаж запослених на крају 2025. године	
Године стажа	Број запослених
до 10 година	49
од 11 до 20 година	162
од 21 до 30 година	145
од 31 до 40 година	55
Укупно:	411

Остваривање родне равноправности

У циљу остваривања и унапређења родне равноправности, Агенција настоји да ствара окружење које промовише и поштује принципе једнаких могућности за рад, унапређује знања и поштовање различитости. С тим у вези, радни однос на неодређено време у Агенцији спроводи се путем јавног конкурса у складу са одредбама Закона о јавним агенцијама, независно од пола, полних карактеристика кандидата/кандидаткиња односно рода. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији нису предвиђени послови за које постоји оправдана потреба за прављењем разлике по полу. У Агенцији загарантована је једнака зарада за рад исте или једнаке вредности, без обзира на пол, полне карактеристике односно род. Агенција омогућава једнака права и могућности запосленима и радно ангажованим лицима за стручно оспособљавање и усавршавање, као и похађање различитих обука и др.

У Агенцији, у претходном периоду, није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни спорова из ове области.

Анализом стања у евиденцији запослених и радно ангажованих лица у Агенцији утврђено је да укупан број запослених и радно ангажованих лица износи 429 (100%). Од укупног броја запослених и радно ангажованих лица у Агенцији, 273 је жена (64%) и 156 мушкарац (36%). Структура запослених и радно ангажованих лица у Агенцији на основу старосне доби, показује да у старосној групи: до 30 година укупно има 18 лица (4%), од којих 11 жена (61%) и 7 (39%) мушкараца; од 31 до 40 година укупно има 73 лица (17%), од којих 43 жена (59%) и 30 мушкараца (41%); од 41 до 50 година укупно има 185 лица (43%), од којих 107 жена (58%) и 78 мушкараца (42%); од 51 до 60 година укупно има 120 лица (28%), од којих 85 жена (71%) и 35 мушкараца (29%); од 61 до 70. године укупно има 33 лица (8%), од којих 27 жена (82%) и 6 мушкараца (18%). А анализом структуре запослених и радно ангажованих лица у Агенцији, на основу степена стеченог образовања долази се до сазнања да са ССС укупно има 224 лица (52%), од којих је 138 жена (62%) и 86 мушкараца (38%); са ВШС укупно има 91 лица (21%), од којих је 50 жена (55%) и 41 (45%) мушкараца; са ВСС укупно има 114 лица (27%), од којих је 85 жена (75%) и 29 мушкараца (25%).

Одређују су следеће посебне мере, чији задатак и циљ је остваривања и унапређивања родне равноправности у Агенцији:

- Наставак имплементације родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у општим и појединачним актима, међусобној писаној и усменој комуникацији запослених, с обзиром да у Агенцији није у потпуности заступљен родно осетљиви језик, већ се термини и изрази користе претежно у мушком роду;
- Континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених у циљу спровођења и унапређивања политике једнаких могућности, подстицања родне равноправности, препознавања, елиминисања и заштите од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава;
- Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва ради даље континуиране едукације свих запослених;
- Подстицање запослених да похађају програм обуке из области родне равноправности и забране дискриминације где се планира да уједначен број запослених, жена и мушкараца, из сваке организационе целине Агенције похађа ову обуку.

Предвиђене посебне мере се спроводе континуирано у току календарске године и остварени резултати се представљају у извештају који се доставља надлежном

министарству у законом одређеном року.

За спровођење политика и мера за остваривање и унапређивање родне равноправности из делокруга Агенције, одређено је лице задужено за родну равноправност у Агенцији које прати стање о полној структури запослених и радно ангажованих лица у Агенцији и саставља извештаје о утврђеном стању у погледу достигнутог нивоа остваривања родне равноправности у Агенцији, доставља извештаје директору Агенције, које Агенција након доношења, доставља надлежном министарству, сарађује са министарством и телима за родну равноправност на питањима значајним за остваривање и унапређивање родне равноправности, припрема податке, анализе и материјале потребне за рад тела за родну равноправност, предлаже одређивање посебних мера у Агенцији у циљу остваривања и унапређења родне равноправности, у смислу Закона о родној равноправности, Националне стратегије за родну равноправност и Акционог плана за спровођење наведене стратегије, обавља послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности и обавља друге послове у складу са законом.

За успешно остваривање и унапређивање родне равноправности неопходна је подршка свих запослених у Агенцији.

Контролу примене посебних мера врши директор Агенције, као и лице задужено за родну равноправност.

VII. ПЛАН НАБАВКИ

Планови набавки (План јавних набавки и План набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује) представљају стратегију пословања, односно сегмент укупног годишњег пословања Агенције.

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама, Агенција има својство наручиоца и доноси план јавних набавки, који обухвата она добра, услуге и радове који ће се у току планске године набављати у поступцима јавних набавки, односно у складу са Законом о јавним набавкама, као и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

План јавних набавки и план набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује усаглашени су са Финансијским планом Агенције.

Законом о јавним набавкама утврђена је обавеза доношења годишњег Плана јавних набавки, а Правилником о ближе уређивању набавки, бр. 10-5-26/20 од 2. октобра 2020. године и 10-5-22/24 од 31. јула 2024. године, донетим од стране управног одбора Агенције, утврђена је и обавеза доношења плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, сходно поштујући правила о сачињавању плана јавних набавки, која су прописана законом.

Агенција је, у својству наручиоца, а у складу са Законом, донела наведени интерни акт, којим је ближе уредила начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и посебних услуга. Овим интерним актом уређени су: учесници, начин комуникације, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом, начин планирања набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Квалитетним планирањем и ефикасним извршавањем Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, обезбеђују се сви неопходни услови за несметано одвијање процеса рада и обављање поверених послова Агенције, као и њен даљи развој.

Планом јавних набавки за 2026. годину, поред јавних набавки добара, услуга и радова неопходних за остваривање нужних предуслова за несметано одвијање процеса рада Агенције, обухваћене су, између осталог, и јавне набавке које имају за циљ реализацију друге фазе пројекта модернизације постојећег начина рада регистара који се воде у Агенцији, увођењем електронске регистрације за регистре у оквиру Vanilla система и технолошким унапређењем апликативних система, и друге фазе пројекта успостављања новог Централног информационог система за спровођење поступка обједињене процедуре електронским путем (ЦЕОП), као и реализацију пројекта успостављања нове софтверске апликације Централне евиденције привремених ограничења права, којом се обезбеђује увођење ефикаснијег система за упис и брисање мера и размену података и докумената, и пројекта даљег унапређење система за обједињени пријем поднесака у електронском и папирном формату и портала за еРегистрацију. Реализација пројеката који су предмет ових набавки омогућиће даљи развој и унапређење сервиса и ИКТ система Агенције и саме ИТ организације, кроз имплементацију нових система и услуга Агенције, унапређење постојећих система (додавањем нових функционалности у системе или изменама постојећих), унапређење безбедности информационог система, унапређење контроле над ИТ окружењем и унапређење и контролу ИТ процеса.

VIII. ЕКОНОМСКО ФИНАНСИЈСКА ФУНКЦИЈА АГЕНЦИЈЕ

Сектор економско финансијских послова у сарадњи са другим организационим деловима Агенције обезбеђује стабилан и ефикасан систем финансијског планирања, коришћења ресурса, евидентирања промена, праћења и управљања финансијским и материјалним средстава Агенције и извештавања у складу са прописима и позитивним искуством у пословању са јавним средствима.

Оперативни циљеви и активности Сектора економско финансијских послова у 2026. години:

- Ефикасно извршавање активности у функцији обезбеђења реализације Програма рада Агенције у 2026. години у складу са улогом Сектора у организационој структури Агенције,
- Усклађивање система финансијско рачуноводственог пословања са изменама законске и професионалне регулативе.

IX. ОД ВИЗИЈЕ ДО РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Програм рада за 2026. годину представља једногодишњи оквир развоја који Агенција спроводи у вишегодишњем континуитету. Даљи развој Агенције међузависан је са развојем и унапређењем укупних административних капацитета Републике Србије и захтева јасно дефинисане циљеве, континуитет у раду уз адекватне материјалне и кадровске ресурсе, као и пуну посвећеност остварењу циљева.



Такође, досадашњи резултати Агенције не би били постигнути без перманентне подршке Владе, коју је Агенција успевала да обезбеди у претходним годинама.

Број, 10-5-42-1/25
Београд, 15. децембар 2025. године

УПРАВНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК

Стефан Дишић